

بیانیه سطح توافق خدمت برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارکنان دولت

مقدمه

سازمان مدیریت و برنامه ریزی اصفهان بیانیه سطح توافق خدمت " برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارکنان دولت " را به شرح ذیل برای آگاهی و بهره برداری اعلام می نماید:

هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت ارائه با کیفیت خدمت برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارکنان دولت به منظور برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی عمومی، اختصاصی، مشترک و تربیت مدیران برای ۴ سطح کارکنان، کارشناسان، مدیران و مدرسان باشد.

این بیانیه، سطح توافق دوجانبه در خصوص این خدمات و مسئولیتهای سازمانی را در صورت لزوم مشخص میکند.

مسئولیت:

برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی برای کارکنان و مدیران دستگاه های اجرایی و شاغلین بخش خصوصی در سطح استان براساس بخشنامه شماره ۱۸۳۴/۲۰۰ مورخ ۹۰/۰۱/۳۰ معاونت توسعه و مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور در خصوص نظام آموزش کارکنان و مدیران دستگاههای اجرایی و بخشنامه شماره ۱۸۸۱۹/۹۲/۲۰۰ مورخ ۹۲/۱۱/۱۴ معاونت توسعه و مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور در خصوص اصلاحیه نظام آموزشی کارکنان و مدیران دستگاههای اجرایی، صورت می پذیرد.

مدیریت مرکز آموزش و پژوهشهای توسعه و آینده نگری این سازمان در کنار مأموریت اصلی وظایف زیر را انجام می دهد:

مراحل انجام خدمت :

دوره های حضوری:

- ۱- تهیه برنامه سالانه آموزش
- ۲- برگزاری جلسه با رابطین آموزش دستگاههای اجرایی
- ۳- نیازسنجی دستگاههای اجرایی استان با توجه به برنامه تدوین شده
- ۴- برنامه ریزی نهایی و اعلام آن به دستگاههای اجرایی
- ۵- برنامه ریزی و اعلام برنامه اجرایی دوره
- ۶- دریافت تقاضا و اسامی متقاضیان دوره ها
- ۷- برگزاری دوره
- ۸- برگزاری آزمون و انجام نیازسنجی
- ۹- بررسی پرونده آموزشی

۱۰ صدور گواهینامه

۱۱- اعلام نتایج و تحویل گواهینامه

۱۲- گزارش ساعات تدریس اساتید به مدیریت اداری مالی و پشتیبانی

دوره های غیر حضوری:

۱- ثبت نام از طریق سامانه آموزشهای مجازی

۲- مطالعه دروس و شرکت در آزمون میان دوره و پایان دوره

۳- جمع بندی امتیازات (تمرین، کار گروهی و نمرات نهایی)

۴- صدور و ارسال گواهینامه

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

۱- ارائه معرفی نامه از سوی دستگاه اجرایی متبوع مبنی بر شرکت در دوره آموزشی با ذکر کد ملی

۲- تکمیل فرم ثبت نام (ضمیمه تقویم آموزشی)

۳- ارائه اصل فیش واریزی شهریه بر اساس مفاد جدول شهریه دوره های آموزشی مندرج در تقویم آموزش

۴- دستگاه اجرایی متقاضی موظف است طی نامه ای مکتوب ضمن درخواست برگزاری دوره، نسبت به معرفی فراگیران اقدام نماید.

۵- در مورد دوره های آموزشی که برای آنها قرارداد آموزشی تنظیم میشود، دستگاه مربوط موظف است شهریه دوره یا دوره های مورد درخواست را بر اساس مفاد قرارداد پرداخت کرده و فیش واریزی را به مرکز آموزش و پژوهشهای توسعه و آینده نگری استان تحویل دهد.

هزینه ها و پرداختها

هزینه دوره ها براساس تعرفه های اعلام شده از مرکز آموزش مدیریت دولتی و سازمان اداری و استخدامی کشور، مندرج در تقویم آموزشی می باشد.

دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد اعتبار دارد.

خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گیرد با اطلاع قبلی موضوع خاتمه توافق نامه اعلام خواهد شد