

بیانیه سطح توافق خدمت ارائه اطلاعات مکانی (ارائه نقشه و اطلاعات مکانی در مقیاسها و لایه های مختلف)

مقدمه

سازمان مدیریت و برنامه ریزی اصفهان بیانیه سطح توافق خدمت " ارائه اطلاعات مکانی (ارائه نقشه و اطلاعات مکانی در مقیاسها و لایه های مختلف)" به شرح ذیل برای آگاهی و بهره برداری اعلام می نماید:

هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت، تهیه، اصلاح و بهنگام سازی و ارائه اطلاعات نقشه های شهری و روستایی استان توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان، به دستگاه های اجرایی، شهروندان و حوزه کسب و کار میباشد.

این بیانیه سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

مسئولیت

معاونت آمار و اطلاعات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان موافقت می کند که خدمت به ترتیب زیر ارائه شود:

فرآیندهای مرتبط با تهیه، اصلاح و بهنگام سازی نقشه های شهری و روستایی نقشه های شهری:
۱- ارسال دستورالعمل و راهنمای اصلاح و بهنگام سازی اطلاعات از مرکز آمار ایران
۲- ثبت راهنمای اصلاح و بهنگام سازی اطلاعات در سامانه مناقصه به منظور برون سپاری تهیه و بهنگام سازی نقشه بلوکه های شهری
۳- انتخاب پیمانکار تهیه و بهنگام سازی نقشه و شروع به کار
۴- نظارت بر انجام کار پیمانکار توسط گروه نقشه (به طور تصادفی ۱۰ تا ۲۰ درصد نقشه ها مورد بررسی قرار می گیرد).
۵- تأیید نقشه ها توسط کارشناسان نقشه در صورت خطای زیر ۲۰ درصد. رد آن و انجام مجدد کار در صورت خطای بالای ۲۰ درصد
۶- ارسال فایل نهایی به مرکز آمار ایران توسط رییس گروه نقشه پس از تأیید نقشه های شهری
نقشه های روستایی:
۱- ارسال دستورالعمل و راهنمای اصلاح و بهنگام سازی اطلاعات از مرکز آمار ایران
۲- تهیه و بهنگام سازی نقشه های روستایی توسط کارشناسان گروه نقشه
۳- نظارت بر انجام کار توسط رییس گروه نقشه (به طور تصادفی ۱۰ تا ۲۰ درصد نقشه ها مورد بررسی قرار می گیرد).
۴- تأیید نقشه ها توسط رییس گروه نقشه در صورت خطای زیر ۲۰ درصد. رد آن و انجام مجدد کار در صورت خطای بالای ۲۰ درصد
۵- ارسال فایل نهایی به مرکز آمار ایران توسط رییس گروه نقشه پس از تأیید نقشه های روستایی
فرآیندهای مرتبط با ارائه اطلاعات مکانی شهری و روستایی به متقاضی
۱- دریافت سفارش متقاضی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۲- بررسی و امکان سنجی ارائه نقشه های مورد نیاز توسط کارشناس سازمان
۳- تأیید ارائه نقشه توسط معاون آمار و اطلاعات
۴- ارائه نقشه در قالب لوح فشرده به متقاضی

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- ✓ کپی برداری از فایل ها اکیداً ممنوع می باشد و در صورت مشاهده پیگرد قانونی خواهد داشت.
- ✓ در اختیار قرار دادن فایل به شخص یا نهاد دولتی و غیردولتی ثالث، اکیدا ممنوع میباشد و قابل پیگرد قانونی میباشد.

- ✓ مسئولیت هرگونه سوء استفاده از این فایل ها بر عهده شخص و نهاد تحویل گیرنده می باشد.
- ✓ متقاضی دریافت این مجوز در صورتی که دستگاه اجرایی باشد مکلف است مدارک خود را تنها از طریق اتوماسیون اداری ارائه نماید در صورتی که از شهروندان و یا حوزه کسب و کار میباشد از طریق میز خدمت الکترونیکی در سایت سازمان و یا در میز خدمت حضوری سازمان ارائه نمایند.

- ✓ شهروندان و حوزه کسب و کار برای دریافت اطلاعات می بایست به میز خدمت حضوری سازمان مراجعه نمایند
- ✓ میز خدمت الکترونیکی سایت سازمان بر مبنای پایداری زیرساختهای ارتباطی به صورت تمام وقت، در ۷ روز هفته و ۲۴ ساعت شبانه روز در دسترس متقاضیان میباشد و در صورت بروز هرگونه اشکال و نقص فنی اطلاع رسانی خواهد شد.

- ✓ کلیه خدمات گیرندگان (دستگاههای اجرایی، شهروندان و حوزه کسب و کار) میتوانند شکایات و همچنین نظرات و پیشنهادهای خود را از طریق فرم نظرسنجی، فرم ثبت و پیگیری شکایات و فرم پیشنهادات، ارتباط با سازمان مدیریت و برنامه ریزی در تارنمای سازمان مدیریت و برنامه ریزی اصفهان و پیگیری نمایند.

دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردد یا مشمول شرایط یا داده های خاص نشود، اعتبار دارد.

خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان، ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظر قرار گرفت، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام میگردد.

نعمت الله اکبری

رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان