



ریاست جمهوری

سازمان برنامه و بودجه کشور

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ و برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۱

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

فروردین ۱۴۰۱

عملکرد سال ۱۴۰۰

عنوان معاونت: توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان

عنوان پست: رئیس گروه توسعه منابع انسانی

عملکرد به درصد	هدف	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۱۰۰	۴۰۰۰	پرونده	بررسی و تایید درخواست های ثبت شده به منظور صدور شماره مستخدم و شناسه	تخصیص شماره مستخدم و شناسه به کارکنان دستگاه های اجرایی	۱
۱۰۰		پرونده	بررسی و عدم تایید درخواست های ثبت شده به منظور رفع اشکالات و ارسال مجدد		
۱۰۰	حساب مورد	حساب مورد	صدور معرفی نامه برای ناظران	نظارت بر آزمون ها و مصاحبه های استخدامی دستگاه های اجرایی	۲
۱۰۰	حساب مورد	حساب مورد	صدور کارت ورود به جلسه آزمون برای ناظران		
۱۰۰	حساب مورد	حساب مورد	شرکت در فرایند آزمون و کنترل فرایند آزمون		
۱۰۰	حساب مورد	حساب مورد	تهیه گزارش آزمون توسط ناظران		
۱۰۰	گزارش	گزارش	جمع بندی گزارش آزمون و ارسال به سازمان اداری و استخدامی کشور		
۱۰۰	دستگاه	درصد	بررسی فایل ارسالی دستگاه های اجرایی		
۱۰۰	دستگاه	درصد	بررسی مستندات ارسال شده از سوی دستگاه های اجرایی	تایید فرم ۶ موافقتنامه هزینه ای دستگاه های اجرایی دارای اعتبارات هزینه ای استانی	۳
۱۰۰	دستگاه	درصد	عدم تایید اطلاعات ارسالی و ارجاع به دستگاه به منظور انجام اصلاحات		
۱۰۰	دستگاه	درصد	تایید اطلاعات ارسالی دستگاه های اجرایی و ارسال اطلاعات به سازمان اداری و استخدامی کشور		
۱۰۰	مکاتبه	درصد	انجام مکاتبه با معاونت برنامه ریزی و بودجه سازمان به منظور صدور تاییدیه	ساماندهی فضاها و ساختمان های اداری	۴
۱۰۰	دستگاه	درصد	بررسی درخواست دستگاه های اجرایی		
۱۰۰	مورد	درصد	بازدید از فضاهای مورد نظر		
۱۰۰	مورد	درصد	مطابقت فضاهای موجود با ضوابط و مقررات		
۱۰۰	مکاتبه	درصد	مکاتبه با دستگاه های اجرایی		
حساب مورد	گزارش	درصد	ارائه گزارش به شورای برنامه ریزی و توسعه استان		
حساب مورد	مکاتبه	درصد	ابلاغ مصوبات شورا به دستگاه های اجرایی		
۱۰۰	دستگاه های اجرایی	درصد	دستگاه های اجرایی		
۱۰۰	شهرداری ها	درصد	شهرداری ها		
۱۰۰	دانشگاه ها	درصد	دانشگاه ها		

عملکرد سال ۱۴۰۰

عنوان معاونت: توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان

عنوان پست: رئیس گروه توسعه منابع انسانی

عملکرد به درصد	هدف	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۱۰۰	مورد	درصد	بررسی مکاتبه دستگاه یا درخواست ارباب رجوع	پاسخگویی به درخواست ارباب رجوع و استعلامات دستگاه‌های اجرایی در خصوص قوانین و مقررات استخدامی، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها	۶
۱۰۰	مکاتبه	درصد	تهیه پاسخ		
۱۰۰	دستگاه	درصد	دریافت اطلاعات نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی	نظارت بر وضعیت نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان	۷
۱۰۰	دستگاه	درصد	مطابقت آمار با اطلاعات ثبت شده در سامانه کارمند ایران		
۱۰۰	حساب مورد	درصد	استخراج فهرست خطاها		
۱۰۰	حساب مورد	درصد	استخراج گزارش‌های مورد نیاز		
۱۰۰	حساب مورد	درصد	هماهنگی با سازمان اداری و استخدامی به منظور رفع خطاها		
۱۰۰	دستگاه	درصد	ارزیابی شاخص‌های عمومی (شاخص‌های منتخب)	مشارکت در فرایند ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرائی استان به منظور تحلیل عملکرد آنان و تبیین نتایج ارزیابی	۸
۱۰۰	دستگاه	درصد	اجرای فرایند سیستمی رسیدگی به اعتراضات دستگاه‌ها در خصوص شاخص‌های عمومی		
۱۰۰	دستگاه	درصد	ارزیابی شاخص‌های اختصاصی دستگاه‌های اجرایی		
۱۰۰	دستگاه	درصد	اجرای فرایند سیستمی رسیدگی به اعتراضات دستگاه‌ها در خصوص شاخص‌های اختصاصی		
۱۰۰	دستگاه	درصد	همکاری با ستاد جشنواره شهید رجایی در برگزاری جشنواره		
۱۰۰	دستگاه	درصد	همکاری در تدوین گزارش تحلیلی نتایج ارزیابی جهت ارائه در نشریه پیشرفت		
۱۰۰	دستگاه	درصد	پاسخگویی به مکاتبات، اعتراضات و ابهامات دستگاه‌های اجرائی در مورد نتایج ارزیابی		
۱۰۰	مکاتبه	درصد	مکاتبه با حوزه‌های مختلف سازمان به منظور تهیه و ارسال برنامه عملیاتی سال ۹۹		
۱۰۰	مورد	درصد	پیگیری دریافت گزارش حوزه‌های مختلف	تهیه برنامه عملیاتی سازمان	۹

عملکرد سال ۱۴۰۰				
عنوان معاونت: توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان				
عنوان پست: رئیس گروه توسعه منابع انسانی				
ردیف	وظایف	فعالیت		عملکرد به درصد
		عنوان	واحد	
۱۰	پاسخگویی به مکاتبات دیوان عدالت اداری	پاسخگویی به شکایات مطروحه و مکاتبه با دیوان عدالت اداری	پرونده	مکاتبه ۱۰۰

عملکرد سال ۱۴۰۰				
عنوان معاونت: توسعه مدیریت و سرمایه انسانی				
عنوان پست: کارشناس مسئول دبیرخانه شورای راهبردی توسعه مدیریت				
ردیف	وظایف	فعالیت		عملکرد سال ۱۴۰۰
		عنوان	واحد	
۱	پایش برنامه‌های ارتقا بهره‌وری دستگاه‌های اجرایی	برگزاری جلسه آموزشی - توجیهی تکمیل شناسنامه اقدامات بهره‌وری دستگاه‌ها	جلسه	۱۰۰
		بررسی و پایش شناسنامه اقدامات بهره‌وری دستگاه‌ها در مقاطع سه ماهه	دستگاه	۳۵
		های ارتقا بهره‌وری تهیه گزارش جمعیتی مقاطع سه ماهه برنامه	گزارش	۳
		برگزاری کمیته بهره‌وری استان	جلسه	۲
		ارسال گزارش بهره‌وری تایید شده توسط رئیس کمیته بهره‌وری، به سازمان ملی بهره‌وری ایران	مکاتبه	۲
۲	دبیرخانه شورای راهبردی توسعه مدیریت	هماهنگی با دفتر استاندار به منظور تشکیل جلسات	مورد	۳
		ارسال دعوتنامه برای اعضا	مکاتبه	۳۰
		شرکت در شورا	جلسه	۳
		تهیه صورتجلسه و ابلاغ به اعضا	گزارش	۳
		پیگیری مصوبات	اقدام	حسب مورد
۳	ساماندهی فضاها و ساختمان‌های اداری	بررسی درخواست دستگاه‌های اجرایی	دستگاه	۲۰
		بازدید از فضاها و مورد نظر و مطابقت فضاها با ضوابط و مقررات	مورد	۱۰
		برگزاری کارگروه "ساماندهی فضاها و ساختمان‌های اداری"	جلسه	۴
		ارائه گزارش به شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان	گزارش	حسب مورد

عملکرد سال ۱۴۰۰

عنوان معاونت: توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

عنوان پست: کارشناس مسئول دبیرخانه شورای راهبردی توسعه مدیریت

عملکرد سال ۱۴۰۰	هدف سال ۱۴۰۰	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۱۰۰	حسب مورد	مکاتبه	ابلاغ مصوبات شورا به دستگاه‌های اجرایی		
۱۰۰	حسب مورد	جلسه	تشکیل یک گروه کارشناسی با ترکیب اداره کل ثبت اسناد و املاک استان، اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان به منظور بررسی "ساختمان‌های اداری مازاد دستگاه‌های استان" بر اساس اطلاعات فضا و ساختمان‌های اداری دریافتی از اداره کل ثبت اسناد و املاک استان و اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان.		

عملکرد سال ۱۴۰۰				
عنوان معاونت: توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان				
عنوان گروه: نوسازی اداری و مدیریت عملکرد				
ردیف	وظایف	فعالیت		
		عنوان	واحد	هدف
		عملکرد	۱۴۰۰	
1	مدیریت فرایند ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی استان	تعیین شاخص های اختصاصی عملکرد دستگاه ها	تعداد	64 دستگاه
		راهبری سامانه مدیریت عملکرد (تسما)	درصد	100
		ارزیابی شاخص های عمومی و شاخص های اختصاصی دستگاه های اجرایی	تعداد	64
		تعیین امتیازات نهائی و رتبه بندی دستگاه های در گروه های پنجگانه به تفکیک عمومی/ اختصاصی / مجموع و ارائه گزارش به مراجع ذیربط	تعداد	64
		تهیه کتاب تحلیل نتایج ارزیابی	تعداد	1
		تهیه گزارش ارزیابی عملکرد و برگزاری جشنواره شهید رجایی استان و اعلام به مراجع ذیربط و کلیه دستگاه های اجرایی استان در قالب ویژه نامه پیشرفت (نشریه داخلی سازمان)	تعداد	1
		برگزاری جشنواره شهید رجایی و تجلیل از برگزیدگان خدمت	درصد	100
		مشارکت در کارگروه توسعه مدیریت دستگاه ها	جلسه	حسب نیاز
3	راهبری استقرار برنامه های اصلاح نظام اداری	آسیب شناسی نتایج ارزیابی و شناسایی نقاط قوت و ضعف	گزارش	1
		مشارکت در کارگروه توسعه مدیریت دستگاه ها	جلسه	حسب نیاز
4	اجرای نظرسنجی از کیفیت ارائه خدمات توسط دستگاه های اجرایی	فرم	3592	
5	پیگیری امور مربوط به کار گروه دولت الکترونیک	تعامل / اطلاع رسانی و ابلاغ تکالیف ملی و استانی	مورد	حسب نیاز
		امور دبیرخانه کارگروه استانی دولت الکترونیک	مورد	حسب نیاز
		برگزاری جلسات مربوط به کارگروه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری	تعداد	3
		تدوین برنامه های استانی توسعه دولت الکترونیک	برنامه	4
		نظارت بر اجرای برنامه های توسعه دولت الکترونیک	درصد	100
		پیگیری عملیاتی شدن پروژه GNAF در استان	درصد	100
		تهیه گزارش عملکرد توسعه دولت الکترونیک استان	گزارش	1
		میزان استفاده دستگاه از سامانه سیتاد جهت احراز هویت ارباب رجوع	درصد	100
6	استقرار میز خدمت	آموزش نحوه ورود اطلاعات سامانه راهبری میز خدمت برای دستگاه های منتخب در استان	تعداد	2
		تخصیص نام کاربری و کلمه عبور سامانه راهبری میز خدمت برای دستگاه های اجرایی استان	دستگاه	24
		پیگیری فرایند استقرار میز خدمت الکترونیک در دستگاه های اجرایی استان	درصد	100
		عملیاتی شدن سامانه راهبری میز خدمت در دستگاه های اجرایی استان	درصد	100
		انجام صحت سنجی و نظارت میدان	درصد	100
		تهیه گزارش تحلیلی مربوط به استقرار میز خدمت و ارسال به سازمان امور اداری و استخدامی کشور	گزارش	2
		تهیه گزارش تحلیلی نتایج ارزیابی و شناسایی نقاط قوت و ضعف	گزارش	1