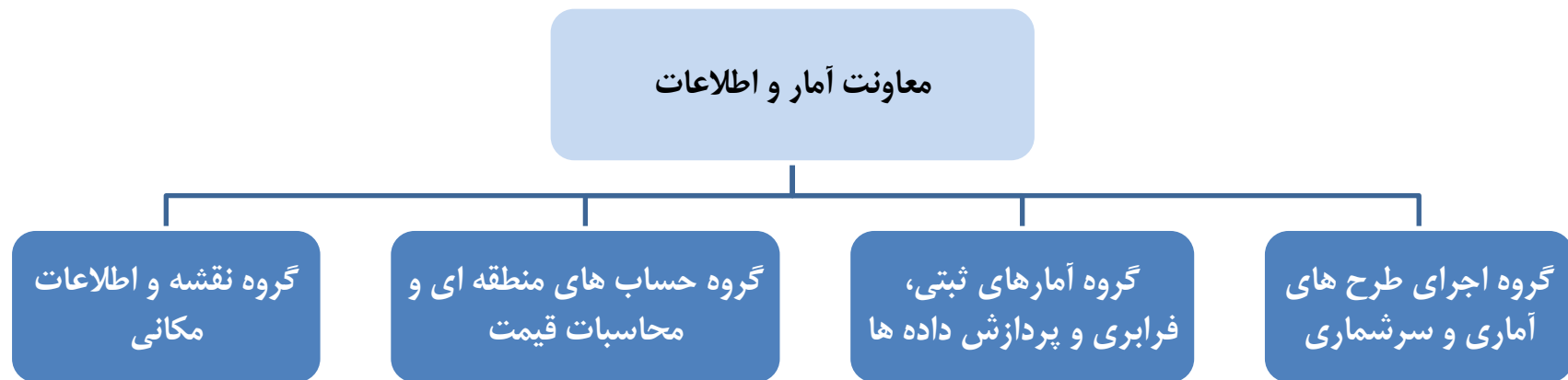


فصل دوم

معاونت آمار و اطلاعات



شرح وظایف معاونت آمار و اطلاعات

- هدایت، نظارت و کنترل بر کار گروه‌های تحت سرپرستی در انجام وظایف.
- مدیریت فرآیند سرشماری‌های عمومی و تخصصی مناسب با اختیارات تفویضی در چارچوب برنامه‌های ملی مرکز آمار ایران.
- مدیریت فرآیند آمارگیری‌های نمونه‌ای در قالب چارچوب‌های طراحی شده در مرکز آمار ایران.
- بررسی و شناخت نیازهای آماری دستگاه‌های اجرایی و برنامه‌ریزی استان و طرح‌های اعتباری هزینه‌ای و تملک دارایی‌های استان.
- نظارت بر انجام آمارگیری‌ها و سرشماری‌های مرکز آمار ایران که توسط سازمان‌های اجرایی و بخش خصوصی در حوزه استان انجام می‌گیرد.
- مدیریت فرآیند جمع‌آوری آمارهای ثبتي و تهیه، تدوین و انتشار سالنامه استان و در قالب چارچوب سازگار و واحد با استفاده از تعاریف و مفاهیم استاندارد شده در مرکز آمار ایران.
- تهیه و اجرای طرح‌های آماری مورد نیاز استان در چارچوب نظام آماری و بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنماهای مرکز آمار ایران.
- تجزیه و تحلیل نتایج طرح‌های آماری استان و آماده سازی آن‌ها برای انتشار.
- تهیه حساب‌های منطقه‌ای (استانی) بر اساس دستورالعمل‌های مرکز آمار ایران.
- انجام وظایف دبیرخانه‌ای شورای کاربران سیستم‌های اطلاعات جغرافیایی استانی.
- مدیریت فرآیند ایجاد سیستم اطلاعات جغرافیایی و پایگاه اطلاعات آماری با همکاری معاونت‌های مربوط در سازمان استان و منطبق با استانداردها، روش‌ها و دستورالعمل‌های معتبر و لازم‌الاجرای واحدهای مسئول در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- مدیریت فرآیند تهیه و بهنگام‌سازی نقشه‌ها و اطلاعات مکانی مورد نیاز استان‌ها مطابق اصول علمی و استاندارد و هماهنگی با فعالیت‌های تهیه نقشه در کشور.
- تهیه سالنامه آماری استان و دیگر نشریات تخصصی مربوط بر اساس الگوهای تعیین شده با همکاری دیگر کارشناسان.
- ارائه گزارش‌های ادواری از چگونگی پیشرفت فعالیت‌های آماری از نظر کمی و کیفی به رییس سازمان و مرکز آمار ایران.
- شرکت فعال در کمیته‌ها و شوراهای استان مرتبط با وظایف سازمانی و ارائه گزارش به مقامات ذیصلاح.

شرح وظایف رییس گروه اجرای طرح‌های آماری و سرشماری

- مطالعه و شناخت نیازهای آماری استان و همکاری در تهیه طرح‌های آماری مختلف.
- مدیریت فرآیند اجرای انجام طرح‌های آزمایشی مربوط به سرشماری طبق دستورالعمل‌های مربوطه.
- مدیریت فرآیند آماده سازی مقدمات اجرای سرشماری‌ها و آمارگیری در قالب دستورالعمل‌ها و برنامه‌های مربوطه.
- مدیریت فرآیند امکان سنجی واگذاری بعضی از امور آمارگیری به بخش غیر دولتی.
- انجام بررسی‌ها و تهیه گزارش‌های لازم در مورد مسائل و امور مختلف اجرایی سرشماری‌ها و طرح‌های نمونه‌گیری جهت ارائه به مسئولین سازمان و مرکز آمار ایران.
- نظارت بر انجام محاسبات مورد لزوم طرح‌های آماری از قبیل تعیین تعداد نمونه طرح‌ها.
- ارائه خدمات آماری در زمینه امور اجرایی طرح‌های آماری به سایر دستگاه‌های اجرایی و بخش خصوصی.
- همکاری با گروه نقشه و اطلاعات مکانی در خصوص حوزه‌بندی و آماده‌سازی مدارک مورد نیاز اجرای سرشماری‌ها و آمارگیری‌های نمونه‌ای.
- مدیریت فرآیند اجرای طرح‌های آماری.
- انجام نظارت فنی و اجرای طرح‌های ارزیابی کیفیت مراحل مختلف طرح‌های آماری.
- تهیه گزارش‌های ادواری، پیشرفت کار و برنامه زمانی.
- تهیه و تدوین گزارش‌های آماری مورد نیاز سازمان استان.
- نظارت بر اجرای صحیح و به موقع طرح‌های آماری بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه.
- ارزیابی آمارهای جمع‌آوری شده و ارزشیابی کار کارشناسان و آمارگیران گروه.

عملکرد سال 1399			
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات			
عنوان گروه : اجرای طرح‌های آماری و سرشماری‌ها			
ردیف	وظایف	فعالیت	
		عنوان	واحد
عملکرد سال 99	هدف سال 99		
۱	اجرای طرح آمارگیری از هزینه و درآمد خانوارهای شهری و روستایی	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح
		اجرای طرح آمارگیری	خانوار
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	خانوار
		ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره
۲	طرح آمارگیری از قیمت تولید کننده محصولات مرغداری‌های صنعتی	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح
		اجرای طرح آمارگیری	بهره بردار
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	بهره بردار
		ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره
۳	طرح آمارگیری از قیمت تولید کننده محصولات گاوداری‌های صنعتی	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح
		اجرای طرح آمارگیری	بهره بردار
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	بهره بردار
		ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره
۴	طرح آمارگیری از تغییرات دام سبک در طول سال ۹۹	اجرای طرح آمارگیری	بهره بردار
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	بهره بردار
		ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره

عملکرد سال 1399			
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات			
عنوان گروه : اجرای طرح‌های آماری و سرشماری‌ها			
ردیف	وظایف	فعالیت	
		عنوان	واحد
هدف سال 99	عملکرد سال 99		
۵	طرح آمارگیری از نیروی کار	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح
		اجرای طرح آمارگیری	بهره بردار
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	بهره بردار
		ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره
۶	آمارگیری از طرح فهرست برداری نمونه پایه سال ۹۹ در مناطق شهری	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح
		اجرای طرح آمارگیری	خانوار
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	خانوار
		ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره
۷	طرح آمارگیری از گذران وقت بهار و تابستان	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح
		اجرای طرح آمارگیری	خانوار
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	خانوار
		ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره
۸	طرح آمارگیری از قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای روستایی	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح

عملکرد سال 1399					
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات					
عنوان گروه : اجرای طرح‌های آماری و سرشماری‌ها					
عملکرد سال 99	هدف سال 99	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۲۲۸	۲۲۸	منطقه	اجرای طرح آمارگیری	طرح آمارگیری از قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای روستایی	۸
۲۲۸	۲۲۸	منطقه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۴	۴	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از قیمت کالاها و خدمات مصرفی خانوارهای شهری	۹
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۱۶	۲۱۶	منطقه	اجرای طرح آمارگیری		
۲۱۶	۲۱۶	منطقه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۴	۴	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از اجاره بهای خانوار شهری	۱۰
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۴۵۴۸	۴۵۴۸	خانوار	اجرای طرح آمارگیری		
۴۵۴۸	۴۵۴۸	خانوار	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	طرح آمارگیری از گذران وقت خانوار (دو دوره)	۱۱
۴	۴	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۴۴۸	۴۴۸	خانوار	اجرای طرح آمارگیری	طرح آمارگیری از گذران وقت خانوار (دو دوره)	۱۱
۴۴۸	۴۴۸	خانوار	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۲	۲	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		

عملکرد سال 1399					
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات					
عنوان گروه : اجرای طرح‌های آماری و سرشماری‌ها					
عملکرد سال 99	هدف سال 99	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	آمارگیری از قیمت فروش محصولات و هزینه خدمات کشاورزی	۱۲
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۹۶	۲۹۶	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۲۹۶	۲۹۶	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۴	۴	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	آمارگیری از قیمت تولیدات دام سنگین	۱۳
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۰۶	۲۰۶	بهره بردار	اجرای طرح آمارگیری		
۲۰۶	۲۰۶	بهره بردار	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۴	۴	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از معادن در حال بهره‌برداری	۱۴
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۳۸۸	۳۸۸	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۳۸۸	۳۸۸	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از تحقیق و توسعه	۱۵
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		

عملکرد سال 1399					
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات					
عنوان گروه : اجرای طرح های آماری و سرشماری ها					
عملکرد سال 99	هدف سال 99	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۷۱۶	۷۱۶	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری	طرح آمارگیری از تحقیق و توسعه	۱۵
۷۱۶	۷۱۶	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از قیمت تولید کننده بخش خدمات	۱۶
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۶۶۰	۶۶۰	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۶۶۰	۶۶۰	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران	آمارگیری از قیمت تولیدکننده و مقدار تولید بخش صنعت	۱۷
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۷۶۴	۷۶۴	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۷۶۴	۷۶۴	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	طرح آمارگیری از قیمت و مقدار تولید کننده بخش معدن	۱۸
۴	۴	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۸۴	۸۴	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۸۴	۸۴	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۴	۴	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		

عملکرد سال 1399					
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات					
عنوان گروه : اجرای طرح های آماری و سرشماری ها					
عملکرد سال 99	هدف سال 99	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از کارگاه های صنعتی ۱۰ نفر کارکن و بیشتر	۱۹
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۰۹۳	۲۰۹۳	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۲۰۹۳	۲۰۹۳	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از کارگاه های حمل و نقل کشور	۲۰
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۰۲۱	۲۰۲۱	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۲۰۲۱	۲۰۲۱	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از کشتار دام کشتارگاه های رسمی کشور	۲۱
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۳۷۲	۳۷۲	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۳۷۲	۳۷۲	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		

عملکرد سال 1399					
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات					
عنوان گروه : اجرای طرح های آماری و سرشماری ها					
عملکرد سال 99	هدف سال 99	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از بهنگام سازی چارچوب گلخانه به همراه پرسشنامه حساب های اقتصادی	۲۲
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۷۰۸	۲۷۰۸	بهره بردار	اجرای طرح آمارگیری		
۲۷۰۸	۲۷۰۸	بهره بردار	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری دامداری ویژه حساب های اقتصادی	۲۳
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۳۸۴	۲۳۸۴	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۲۳۸۴	۲۳۸۴	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح گذران وقت هیات علمی و دانشجویان دکتری	۲۴
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۷۴	۲۷۴	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری		
۲۷۴	۲۷۴	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران		

عملکرد سال 1399					
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات					
عنوان گروه : اجرای طرح‌های آماری و سرشماری‌ها					
عملکرد سال 99	هدف سال 99	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح آمارگیری از مرغداری های صنعتی ویژه حساب های اقتصادی	۲۵
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۷۴۴	۷۴۴	بهره بردار	اجرای طرح آمارگیری		
۷۴۴	۷۴۴	بهره بردار	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح فرهنگ رفتاری خانوار	۲۶
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۲۹۸۰	۲۹۸۰	بهره بردار	اجرای طرح آمارگیری		
۲۹۸۰	۲۹۸۰	بهره بردار	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		
۱	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح گردآوری اطلاعات پروانه‌های ساختمانی صادرشده توسط شهرداری های کشور	۲۷
۱	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح		
۱۲۲	۱۲۲	شهر	اجرای طرح آمارگیری		
۱۲۲	۱۲۲	شهر	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)		
۱	۱	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران		

برنامه عملیاتی سال 1400																					
عنوان معاونت: آمار و اطلاعات																					
نام و نام خانوادگی: رستم پیرعلی																					
عنوان پست: رییس گروه																					
گروه: گروه اجرای طرح‌های آماری و سرشماری																					
زمان اجرا																					
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	مسئول اقدام	ماهیت اجرا		فعالیت			وظایف	ردیف		
													تعاملی	جاری	تعداد	واحد	عنوان				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	۴۷۴۰	خانوار	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)					
*			*			*			*				*	۴	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران					
										*			*	۱	طرح	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران					
										*			*	۱	طرح	برگزاری دوره آموزشی استانی طرح					
	*			*			*			*		داود عامری	*	۲۹۶	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری				آمارگیری از قیمت فروش محصولات و هزینه خدمات کشاورزی	۱۰
	*			*			*			*			*	۲۹۶	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)					
*			*			*			*				*	۴	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران					
*			*			*			*				*	۸۲۴	کارگاه	اجرای طرح آمارگیری				طرح آمارگیری از تغییرات دام سنگین در طول سال	۱۱
*			*			*			*				*	۸۲۴	کارگاه	نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)					
*			*			*			*			داود عامری	*	۴	دوره	ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران					

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																					
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات																					
نام و نام خانوادگی : رستم پیرعلی																					
عنوان پست : رییس گروه																					
گروه : گروه اجرای طرح های آماری و سرشماری																					
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		مسئول اقدام	زمان اجرا													
		عنوان	واحد	تعداد	جاری	تعاملی		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند		
۱۲	طرح آمارگیری از معادن در حال بهره برداری	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح	۱	*	داود عامری				*											
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح	۱	*					*											
		اجرای طرح آمارگیری	کارگاه	۴۳۱	*					*	*	*									
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	کارگاه	۴۳۱	*					*	*	*									
		ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره	۱	*					*	*	*									
۱۳	طرح آمارگیری از قیمت تولید کننده بخش خدمات	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح	۱	*	طیبه رافعی															
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح	۱	*																
		اجرای طرح آمارگیری	کارگاه	۱۳۰۸	*					*	*	*						*			
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	کارگاه	۱۳۰۸	*					*	*	*						*			
		ارسال فرم های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره	۴	*					*	*	*						*			
۱۴	آمارگیری از قیمت تولیدکننده و مقدار تولید بخش صنعت	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح	۱	*	حمیدرضا محمدی															
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح	۱	*																
		اجرای طرح آمارگیری	کارگاه	۷۰۰	*					*	*	*						*			
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	کارگاه	۷۰۰	*					*	*	*						*			

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																				
عنوان معاونت: آمار و اطلاعات																				
نام و نام خانوادگی: رستم پیرعلی																				
عنوان پست: رییس گروه																				
گروه: گروه اجرای طرح‌های آماری و سرشماری																				
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		زمان اجرا							مسئول اقدام						
		عنوان	واحد	تعداد	جاری	تعاملی	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر		آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	
۱۸	سایر طرح‌های سال ۱۳۹۹	شرکت در دوره آموزشی مرکز آمار ایران	طرح																	
		برگزاری دوره آموزشی استانی طرح	طرح																	
		اجرای طرح آمارگیری	نمونه																	
		نظارت بر طرح آماری (بر حسب مورد)	نمونه																	
		ارسال فرم‌های نظارتی به مرکز آمار ایران	دوره																	

با توجه به تعداد طرح‌های ابلاغی که از سوی مرکز آمار ایران در طی سال ۹۹ اعلام می‌شود، اجرا خواهد شد.

شرح وظایف رییس گروه آمارهای ثبتی، فرابری و پردازش داده‌ها

- نظارت بر اجرای مراحل مختلف پیش‌بینی شده در سیستم‌های استخراج طرح‌های آماری بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنماهای مرکز آمار ایران.
- مشارکت در تهیه و تنظیم نرم افزارهای لازم برای استخراج طرح‌های آماری استانی منطقه‌ای با فناوری اطلاعات.
- مدیریت فرآیند استخراج اطلاعات آماری طرح‌ها.
- نظارت بر تحویل و تحول، تفکیک و آماده‌سازی مدارک بر اساس دستورالعمل‌های مربوط و تقسیم کار در سیستم پردازش اطلاعات.
- مدیریت فرآیند مبادله فایل‌های اطلاعات کامل و صحیح با هماهنگی مرکز آمار ایران از طریق امکانات مخابراتی و شبکه کامپیوتری و سایر روش‌ها.
- مشارکت در فرآیند استخراج اطلاعات، کنترل و اصلاح، طبقه‌بندی و نگهداری و حفاظت از مدارک و اطلاعات آماری و بهنگام داشتن فایل‌های اطلاعاتی و ارائه راهکارهای جدید.
- همکاری با گروه نقشه و اطلاعات مکانی در بهنگام سازی فایل جغرافیایی تقسیمات کشوری و تقسیمات آماری.
- مدیریت فرآیند اطلاع رسانی آماری به سایر دستگاه‌های استانی و بخش خصوصی در حد امکان.
- امکان سنجی واگذاری فعالیت‌های مربوط به گروه‌های آمارهای ثبتی، فرابری و پردازش داده‌ها به بخش غیر دولتی.
- ساماندهی آمارهای ثبتی مربوط به دستگاه‌های اجرایی استان در امور زیر بنایی، اجتماعی و تولیدی و سایر امور در چارچوب نظام آمارهای ثبتی کشور.
- هدایت فرآیند ایجاد پایگاه اطلاعات آماری و اطلاع رسانی استان و تغذیه سامانه‌های ایجاد شده.
- مدیریت فرآیند جمع‌آوری اطلاعات ثبتی مورد نیاز حساب‌های منطقه‌ای.
- مشارکت در تهیه دستورالعمل‌های کد گذاری، بازبینی، استخراج و بایگانی با مسئولین طرح و بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنماهای مرکز آمار ایران.
- مدیریت فرآیند استقرار نرم افزارهای کاربردی و ارائه راهنمایی‌های لازم به افراد تحت سرپرستی و سایر گروه‌های معاونت آمار و اطلاعات.
- مدیریت فرآیند تهیه و تدوین سالنامه آماری استان و دیگر نشریات ادواری مورد نیاز در قالب ضوابط، تعاریف و مفاهیم استاندارد شده از سوی مرکز آمار ایران.
- مدیریت فرآیند پشتیبان‌گیری از اطلاعات و نگهداری و ایجاد بانک اطلاعاتی.
- بهنگام سازی چارچوب‌ها و ضوابط آماری مطابق با دستورالعمل‌های مرکز آمار ایران.
- ارائه گزارش عملکرد در مقاطع زمانی معین به مقام مافوق.

عملکرد سال 1399						
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات						
عنوان گروه : آمارهای ثبتی، فرابری و پردازش داده ها						
عملکرد سال 99	هدف سال 99	فعالیت			وظایف	ردیف
		تعداد	واحد	عنوان		
100	۹۸	۹۸	نامه	مکاتبه با دستگاه‌های اجرایی استان	تهیه و تدوین سالنامه آماری سال ۱۳۹۷ استان	۱
100	۹۸	۹۸	دستگاه	ورود اطلاعات توسط کارشناسان دستگاه‌های اجرایی استان در سامانه سالنامه		
100	۹۸	۹۸	دستگاه	کنترل، بررسی و رفع اشکالات وارد شده توسط دستگاه‌های اجرایی استان		
100	۱	۱	جلد	تدوین و چاپ نسخه فیزیکی		
100	۱	۱	لوح	تهیه لوح فشرده		
100	۳	۳	وب	بارگذاری نسخه الکترونیکی		
100	۱	۱	جلد	تدوین و چاپ نسخه فیزیکی	تهیه و تدوین سالنامه آماری سال ۱۳۹۷ شهرستان	۲
100	۳	۳	وب	بارگذاری نسخه الکترونیکی		
100	۱۰۷	۱۰۷	نامه	مکاتبه با شهرداری‌های استان	اجرای طرح جمع آوری اطلاعات پروانه‌های ساختمانی صادر شده توسط شهرداری‌ها	۳
100	۱۳۰	۱۳۰	شهرداری	ورود اطلاعات توسط کارشناسان شهرداری‌های استان در سامانه سيجاد		
100	۱۳۰	۱۳۰	شهرداری	کنترل، بررسی و رفع اشکالات وارد شده توسط شهرداری‌های استان	اجرای طرح جمع آوری اطلاعات پروانه‌های ساختمانی صادر شده توسط شهرداری‌ها	۳
100	۳۴	۳۴	نامه	مکاتبه با دستگاه‌های اجرایی	تهیه و تدوین گزیده شاخص‌ها و نماگرهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان به صورت فصلی	۴
100	۳۴	۳۴	دستگاه	ورود اطلاعات توسط کارشناسان دستگاه‌های اجرایی استان در سامانه ساترا		
100	۳۴	۳۴	دستگاه	کنترل، بررسی و رفع اشکالات وارد شده توسط دستگاه‌های اجرایی استان		

عملکرد سال 1399					
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات					
عنوان گروه : آمارهای ثبتی، فرابری و پردازش داده ها					
ردیف	وظایف	فعالیت			عملکرد سال 99
		عنوان	واحد	تعداد	
		بارگذاری نسخه الکترونیکی	وب	۳	۱۰۰
		مکاتبه با سازمان دامپزشکی استان	نامه	۴	۱۰۰
۵	اجرای طرح آمارگیری از کشتار دام	ورود اطلاعات در سامانه سیجاد	کشتارگاه	۱۲۸	۱۰۰
		کنترل، بررسی و تایید اطلاعات وارد شده توسط کشتارگاهها	کشتارگاه	۱۲۸	۱۰۰
۶	دریافت و نصب نرم افزارهای داده آمایی طرح های آماری	دریافت و نصب نرم افزارهای داده آمایی طرح های آماری	طرح	۲	۱۰۰
۷	نظارت و کنترل داده آمایی طرح های آماری در سامانه سیجاد	نظارت و کنترل داده آمایی طرح های آماری در سامانه سیجاد	طرح	۱۹	۱۰۰
۸	ساماندهی آمارهای ثبتی دستگاه های اجرایی استان	تشکیل جلسه و نظارت بر سیستم های ثبت داده ها در دستگاه های اجرایی استان	دستگاه	۳	۱۰۰
۹	تهیه و تنظیم سامانه های لازم جهت اطلاع رسانی اجرای طرح ها و سرشماری ها و نتایج آنها	تغذیه سامانه ها و پایگاه های اطاعات آماری	سامانه	۴	۱۰۰
		تهیه و تنظیم سامانه های لازم جهت اطلاع رسانی اجرای طرح های آماری	سامانه	۴	۱۰۰
۱۰	ارایه خدمات آماری به متقاضیان	برآورد و پیش بینی جمعیتی استان، شهرستان ها و شهرها	برآورد	۱۵۰	۱۰۰
		تهیه گزارش تحقیقاتی در زمینه های گوناگون با استفاده از اطلاعات پردازش شده	گزارش	۳	۱۰۰
		ارایه خدمات آماری به دانشجویان و محققان	جدول	۱۵۰	۱۰۰

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																					
معاونت: آمار و اطلاعات																					
نام و نام خانوادگی: سیدعلی قرشی نوش آبادی																					
عنوان پست: رییس گروه																					
گروه: آمارهای ثبتي، فرابری و پردازش داده‌ها																					
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		مسئول اقدام	زمان اجرا													
		عنوان	واحد	تعداد	نوعی	فیزی		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند		
۱	تهیه و تدوین سالنامه آماری سال ۱۳۹۸ استان	مکاتبه با دستگاه‌های اجرایی استان	نامه	۹۸	*	فرزانه شریفیان	*														
		ورود اطلاعات توسط کارشناسان دستگاه‌های اجرایی استان در سامانه سالنامه	دستگاه	۹۸	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		کنترل، بررسی و رفع اشکالات وارد شده توسط دستگاه‌های اجرایی استان	دستگاه	۹۸	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		تدوین و چاپ نسخه فیزیکی	جلد	۱	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		تهیه لوح فشرده	لوح	۱	*	سیدعلی قرشی	*														
		بارگذاری نسخه الکترونیکی	وب	۳	*	نوش آبادی	*									*					

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																			
معاونت: آمار و اطلاعات																			
نام و نام خانوادگی: سیدعلی قرشی نوش آبادی																			
عنوان پست: رییس گروه																			
گروه: آمارهای ثبتي، فرابری و پردازش داده‌ها																			
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		زمان اجرا					مسئول اقدام							
		عنوان	واحد	تعداد	نوعی	فیزی	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد		شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۴	تهیه و تدوین گزیده شاخص‌ها و نماگرهای اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی استان به صورت فصلی	مکاتبه با دستگاه‌های اجرایی	نامه	۳۴	*	زهره خونداپی	*					*				*			
		ورود اطلاعات توسط کارشناسان دستگاه‌های اجرایی استان در سامانه ساترا	دستگاه	۳۴	*		*							*				*	
		کنترل، بررسی و رفع اشکالات وارد شده توسط دستگاه‌های اجرایی استان	دستگاه	۳۴	*		*							*				*	
		بارگذاری نسخه الکترونیکی	وب	۳	*	سیدعلی قرشی نوش آبادی	*					*				*			

شرح وظایف رییس گروه حساب‌های منطقه‌ای و محاسبات قیمت

- راهنمایی ، هدایت و نظارت دقیق بر فعالیت‌های افراد تحت سرپرستی.
- تعیین ارقام آماری که تهیه آن‌ها به اجرای طرح‌های خاص منطقه‌ای نیاز دارد.
- مدیریت فرآیند محاسبه تولید ناخالص داخلی استان بر حسب بخش‌های مختلف اقتصادی از روش‌های تولید و هزینه به قیمت‌های جاری و ثابت براساس چارچوب و روش هماهنگ ارائه شده از طرف مرکز آمار ایران.
- مدیریت فرآیند تهیه و تدوین اجزاء حساب پرداختی به عوامل تولید و محاسبه درآمد ناخالص استان به قیمت‌های جاری و ثابت در چارچوب روش هماهنگ ارائه شده از سوی مرکز آمار ایران.
- انتخاب چارچوب آماری مناسب برای تهیه طرح‌های آماری منطقه‌ای.
- تهیه طرح فنی و موضوعی مربوط به آمارهای منطقه‌ای با همکاری سایر گروه‌های معاونت آمار و دیگر واحدهای سازمانی با سایر دستگاه‌های متقاضی.
- امکان سنجی واگذاری فعالیت‌ها به بخش غیر دولتی.
- تهیه و برآورد حساب‌های منطقه‌ای در سطوح شهرستان‌های استان در چارچوب حساب‌های منطقه‌ای مرکز آمار ایران.
- اجرای طرح‌های مختلف آماری و انجام نظارت فنی و اجرای طرح‌های ارزیابی کیفیت مراحل مختلف طرح‌های آماری.
- طراحی پرسشنامه‌ها و دیگر فرم‌های آماری طرح‌های حساب‌های منطقه‌ای.
- ارائه خدمات آماری مربوط به طراحی فنی و موضوعی طرح‌های آماری به سایر دستگاه‌های اجرایی استان و بخش خصوصی در حد امکان.
- مدیریت فرآیند تهیه و تکمیل جداول حساب‌های منطقه‌ای.
- تهیه مدل‌های آماری مناسب برای برآورد آن بخش از اطلاعات مورد نیاز حساب‌های منطقه‌ای که از اجرای طرح‌های آماری و یا آمارهای ثبتی حاصل نمی‌شود.
- مدیریت فرآیند تهیه گزارشات حساب‌های منطقه‌ای و نشریات مربوط به آمارهای اقتصادی.
- تهیه گزارش‌های ادواری ، پیشرفت کار و برنامه زمانی.

عملکرد سال ۱۳۹۹				
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات				
عنوان گروه : حساب‌های منطقه‌ای				
ردیف	وظایف	فعالیت		عملکرد سال ۹۹ (درصد)
		عنوان	واحد	
۱	جمع‌آوری اطلاعات و محاسبه حساب‌های منطقه‌ای استان (بخش کشاورزی و کسب و کار)	انجام مکاتبات	نامه	تکمیل اطلاعات و محاسبات مرتبط ٪۱۰۰
		تکمیل جداول و محاسبات	فرم	تکمیل اطلاعات و محاسبات مرتبط ٪۱۰۰
۲	جمع‌آوری اطلاعات و محاسبه حساب‌های منطقه‌ای استان (بخش پشتیبانی حمل و نقل و کسب و کار)	انجام مکاتبات	نامه	تکمیل اطلاعات و محاسبات مرتبط ٪۱۰۰
		تکمیل جداول و محاسبات	فرم	تکمیل اطلاعات و محاسبات مرتبط ٪۱۰۰
۳	جمع‌آوری اطلاعات و محاسبه حساب‌های منطقه‌ای استان (بخش دولت و انرژی)	انجام مکاتبات	نامه	تکمیل اطلاعات و محاسبات مرتبط ٪۱۰۰
		تکمیل جداول و محاسبات	فرم	تکمیل اطلاعات و محاسبات مرتبط ٪۱۰۰
۴	جمع‌آوری اطلاعات و محاسبه حساب‌های منطقه‌ای استان (بخش آموزش، حمل و نقل، شهرداری‌ها و اقامتگاه‌ها)	انجام مکاتبات	نامه	تکمیل اطلاعات و محاسبات مرتبط ٪۱۰۰
		تکمیل جداول و محاسبات	فرم	تکمیل اطلاعات و محاسبات مرتبط ٪۱۰۰

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																		
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات																		
نام و نام خانوادگی : مریم رضایی																		
عنوان پست : کارشناس حساب‌های منطقه‌ای																		
گروه : حساب‌های منطقه‌ای																		
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		زمان اجرا						مسئول اقدام					
		عنوان	واحد	تعداد	نوعی	کاری	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور		مهر	آبان	آذر	دی	بهمن
۱	جمع‌آوری اطلاعات و محاسبه حساب‌های منطقه‌ای استان (بخش کشاورزی و کسب و کار)	انجام مکاتبات	نامه	۹		*			*									
		تکمیل جداول و محاسبات	فرم	۲۶		*					*	*	*	*				
		تهیه گزارشهای تحلیلی	گزارش	۸		*									*			
۲	جمع‌آوری اطلاعات و محاسبه حساب‌های منطقه‌ای استان (بخش پشتیبانی حمل و نقل و کسب و کار)	انجام مکاتبات	نامه	۱۸		*			*									
		تکمیل جداول و محاسبات	فرم	۱۸		*					*	*	*	*				
		تهیه گزارش‌های تحلیلی	گزارش	۷		*									*			
۳	جمع‌آوری اطلاعات و محاسبه حساب‌های منطقه‌ای استان (بخش دولت و انرژی)	انجام مکاتبات	نامه	۱۳		*			*	*	*							
		تکمیل جداول و محاسبات	فرم	۱۵ (۲۷ دستگاه دولتی و ۱۳ شرکت تولید و توزیع انرژی)		*				*	*	*	*	*				

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																				
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات																				
نام و نام خانوادگی : مریم رضایی																				
عنوان پست : کارشناس حساب‌های منطقه‌ای																				
گروه : حساب‌های منطقه‌ای																				
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		مسئول اقدام	زمان اجرا												
		عنوان	واحد	تعداد	نوعی	بازی		فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	
		تهیه گزارش‌های تحلیلی	گزارش	۵	*											*				
۴	جمع‌آوری اطلاعات و محاسبه حساب‌های منطقه‌ای استان (بخش آموزش، حمل و نقل، شهرداری‌ها و اقامتگاه‌ها)	انجام مکاتبات	نامه	۱۱	*				*	*	*						*			
		تکمیل جداول و محاسبات	فرم	۲۳ (۱۰۸) شهرداری، ۲۳۰ اقامتگاه و ۳۷ (دانشگاه)	*				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		تهیه گزارش‌های تحلیلی	گزارش	۷	*												*			

شرح وظایف رییس گروه نقشه و اطلاعات مکانی

- برنامه‌ریزی و نظارت در تهیه و بهنگام سازی نقشه‌ها و لایه‌های تقسیمات کشوری با توجه به تغییرات پیش آمده در سطح دهستان، بخش و شهرستان‌ها و آماده سازی نقشه‌های مورد نیاز برای اجرای طرح‌های آماری.
- حوزه‌بندی نقشه‌های مورد نیاز سرشماری‌ها و طرح‌ها.
- مدیریت فرآیند ایجاد سامانه WEB GIS با همکاری سازمان‌های ذیربط.
- مدیریت فرآیند بهنگام رسانی نقشه‌های آماری (دفتری و میدانی).
- مدیریت فرآیند بهنگام رسانی فایل جغرافیایی استان.
- مدیریت فرآیند تهیه نقشه‌های موضوعی مورد نیاز استان.
- تدوین برنامه آموزش GIS در سطح استان.
- راهبری شورای کاربران GIS و سامانه ساترا در استان.
- مدیریت فرآیند آموزش لازم برای بهره‌برداری از امکانات GIS استان در چارچوب شورای کاربران GIS .
- مدیریت فرآیند تهیه و ارائه امکانات موجود اعم از نقشه و اطلاعات مکانی در بستر زیر ساخت اطلاعات مکانی SDI .
- هماهنگی با دستگاه‌های اجرایی ذیربط مانند استانداری، جهاد کشاورزی، منابع طبیعی و غیره برای امکانات بهتر و بهنگام سازی اطلاعات مکانی در سطح استان و جلوگیری از کارهای موازی و تکراری در استان.
- ارائه مشاوره فنی به واحدهای دیگر سازمان برای مکان‌یابی پروژه‌های جدید و برنامه‌ریزی منطقه‌ای و شهری و تعیین موقعیت.
- نظارت بر تهیه نقشه‌های آماری با استفاده از منابع قابل دسترس در کشور.
- نظارت بر دستگاه‌های اجرایی ذیربط در تولید اطلاعات مکانی و ایجاد هماهنگی بین دستگاه‌های مزبور برای ارائه اطلاعات مکانی با یک استاندارد واحد.
- هدایت و نظارت جهت برداشت نقشه نقاط فاقد نقشه در سطح استان طبق برنامه و دستورالعمل‌های سازمان نقشه برداری کشور .

- نظارت بر تهیه آرشیو نقشه‌ها و سایر مستندات مربوط به نقشه‌های آماری.
- مدیریت فرآیند مکانیزه نمودن نقشه‌های شهری و روستایی.
- تهیه گزارش پیشرفت کار و ارائه آن به مقام مافوق در فواصل زمانی معین.
- ایجاد بستر مناسب جهت ایفای نقش رابط بین کاربران استانی و سازمان نقشه‌برداری کشور.
- نظارت و مدیریت فرآیند حوزه‌بندی نقشه‌های آماری.

عملکرد سال ۱۳۹۹				
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات				
عنوان گروه : نقشه و اطلاعات مکانی				
ردیف	وظایف	فعالیت	هدف سال ۹۹	عملکرد سال ۹۹
		عنوان	واحد	
۱	تهیه و بهنگام‌سازی نقشه‌های آماری	تهیه و بهنگام‌سازی نقشه‌های بلوکه شهری	هکتار	۷۵۰۰۰
		تهیه و بهنگام‌سازی نقشه‌های بلوکه روستایی	هکتار	۱۲۰۰۰
		بهنگام‌سازی نقشه‌های روستایی	شهرستان	۲۴
۲	بهنگام‌سازی فایل جغرافیایی	بهنگام‌سازی فایل جغرافیایی	تعداد شهرستان	۲۴
۳	تهیه نقشه‌های موضوعی	تهیه نقشه‌های موضوعی	نسخه	بر حسب نیاز
۴	ارائه نقشه و اطلاعات مکانی مورد نیاز سایر قسمت‌های سازمان و دستگاه‌های اجرایی	ارائه نقشه و اطلاعات مکانی مورد نیاز سایر قسمت‌های سازمان و دستگاه‌های اجرایی	تعداد فایل	بر حسب نیاز
۵	تشکیل جلسات گروه کاری "کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استان اصفهان"	تشکیل جلسات گروه کاری "کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استان اصفهان"	جلسه	بر حسب نیاز
۶	تعامل با سازمان نقشه برداری جهت ایجاد SDI استانی	نصب ژئوپرتال سازمانی و بارگزاری لایه ها	لایه	۵۰
۷	تعامل با سازمان نقشه برداری کشور جهت ارزیابی تولید و بهنگام‌سازی نقشه در سطح استان	دریافت گزارش تولید و بهنگام‌سازی از دستگاه ها و شهرداری ها	دستگاه	۱۳۵

برنامه عملیاتی سال 1400																			
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات																			
نام و نام خانوادگی : سید محمد رنجبران																			
عنوان پست : رییس گروه																			
گروه : نقشه و اطلاعات مکانی																			
زمان اجرا																			
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	مسئول اقدام	ماهیت اجرا		فعالیت			وظایف	ردیف
													تعاملی	جاری	تعداد	واحد	عنوان		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی	*	۷۵۰۰۰	هکتار	تهیه و بهنگام سازی نقشه های بلوکه شهری	تهیه و بهنگام سازی نقشه های آماری	۱	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	۱۲۰۰۰	هکتار	تهیه و بهنگام سازی نقشه های بلوکه روستایی			
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	۲۴	شهرسه تان	بهنگام سازی نقشه های روستایی			
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی	*	۲۴	تعداد شهرسه تان	بهنگام سازی فایل جغرافیایی	بهنگام سازی فایل جغرافیایی	۲	
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی	*	بر حسب نیاز	نسخه	تهیه نقشه های موضوعی	تهیه نقشه های موضوعی	۳

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																		
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات																		
نام و نام خانوادگی : سید محمد رنجبران																		
عنوان پست : رییس گروه																		
گروه : نقشه و اطلاعات مکانی																		
زمان اجرا											مسئول اقدام	ماهیت اجرا		فعالیت			وظایف	ردیف
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت		فروردین	تعاملی	جاری	تعداد	واحد		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی	*	بر حسب نیاز	تعداد فایل	ارائه نقشه و اطلاعات مکانی مورد نیاز سایر قسمت‌های سازمان و دستگاه‌های اجرایی	ارائه نقشه و اطلاعات مکانی مورد نیاز سایر قسمت‌های سازمان و دستگاه‌های اجرایی	۴
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی	*	۴	جلسه	تشکیل جلسات گروه کاری "کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استان اصفهان"	تشکیل جلسات گروه کاری "کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استان اصفهان"	۵
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی	*	۳۰	لایه	بارگزاری لایه های سازمانی	تعامل با سازمان نقشه برداری جهت ایجاد SDI استانی	۶

برنامه عملیاتی سال 1400																		
عنوان معاونت : آمار و اطلاعات																		
نام و نام خانوادگی : سید محمد رنجبران																		
عنوان پست : رییس گروه																		
گروه : نقشه و اطلاعات مکانی																		
زمان اجرا											مسئول اقدام	ماهیت اجرا		فعالیت			وظایف	ردیف
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت		فروردین	تعاملی	جاری	تعداد	واحد		
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی	*	۱۳۵	دستگاه	دریافت گزارش تولید و بهنگام رسانی از دستگاه ها و شهرداریها	تعامل با سازمان نقشه برداری کشور جهت ارزیابی تولید و بهنگام رسانی نقشه در سطح استان	۷
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی	*	برحسب نیاز	دستگاه	نظارت نقشه	نظارت بر تولید و بهنگام رسانی نقشه های استان	۸

تحلیل عملکرد سال 1399 معاونت آمار و اطلاعات

در سال ۱۳۹۹، کلیه مراحل اجرای طرح‌های آماری در زمان مقرر و با دقت و کیفیت بسیار خوب به انجام رسید. طرح‌های جاری در دست اجرا با توجه به برنامه عملیاتی ارائه شده در ابتدای سال ۹۹ بصورت صد درصد مورد اجرا قرار گرفت. در خصوص طرح‌های ابلاغی سال ۱۳۹۹، در برخی از طرح‌ها تعداد نمونه مورد آمارگیری بیش از تعداد نمونه پیش‌بینی شده بود.

در گروه آمارهای ثبتی، فرابری و پردازش داده‌ها، تهیه و تدوین سالنامه آماری سال ۱۳۹۸ استان اصفهان، تهیه و تدوین سالنامه آماری شهرستانی سال ۱۳۹۸ و همچنین تهیه و تدوین نشریه شاخص‌ها و نماگرهای اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی استان به صورت فصلی، نظارت و کنترل داده‌آمایی طرح‌های آماری در سامانه سیجاد، ساماندهی آمارهای ثبتی دستگاه‌های اجرایی استان، تهیه و تنظیم سامانه‌های لازم جهت اطلاع‌رسانی اجرای طرح‌ها و سرشماری‌ها و نتایج آن‌ها، برآورد و پیش‌بینی جمعیتی استان، شهرستان‌ها و شهرها و آرایه خدمات آماری به متقاضیان انجام گرفت. علاوه بر آن طرح مطالعاتی «برآورد نرخ اشتغال و بیکاری استان به تفکیک شهرستان طی سال‌های ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۸ با استفاده از مدل‌های برآورد نواحی کوچک» با همکاری دانشگاه اصفهان به انجام رسید.

در گروه حساب‌های منطقه‌ای، طرح‌های آماری مرتبط در قالب گردآوری اطلاعات مورد نیاز در دستگاه‌های دولتی، شهرداری‌ها، موسسات عمومی و بنگاه‌های خصوصی و گردآوری اطلاعات مورد نیاز جهت محاسبه شاخص‌های اصلی منطقه‌ای سازی رشته فعالیت‌های عمده اقتصادی استان در زمان مقرر و با دقت و کیفیت بسیار خوب به اجرا گردید. همچنین طرح‌های مطالعاتی برآورد شاخص‌های اصلی محاسبات مرتبط با ستانده، مصرف واسطه و ارزش افزوده رشته فعالیت‌های اقتصادی در ۱۸ بخش اصلی و ۲۸ رشته فعالیت و زیر بخش در سطح استان و ۲۴ شهرستان، تهیه گزارش‌های اقتصادی مبتنی بر تحلیل روند سری زمانی تغییرات ارزش افزوده بخش‌های اقتصادی به تفکیک رشته فعالیت‌های اصلی در سطح کشور و استان طی دوره ۹۸-۱۳۹۰ (بر اساس محاسبات زودرس سال‌های ۹۷ و ۹۸) و تهیه گزارش تفصیلی بررسی روند تغییرات ارزش افزوده بخش‌های اقتصادی در سطح ملی و منطقه‌ای (استان اصفهان) اجرا گردید.

در گروه نقشه و اطلاعات مکانی بروزرسانی نقشه‌های بلوکه آماری، نقشه‌های روستایی و فایل جغرافیایی استان انجام گرفت. با توجه به حجم سنگین بهنگام‌رسانی نقشه‌های آماری و کمبود نیروهای گروه، عمده حجم کار از طریق برون‌سپاری می‌بایست انجام شود و با توجه به عدم تامین اعتبار بهنگام‌رسانی نقشه‌ها، عملیات مورد نظر بر اساس توان

نیروهای موجود در گروه نقشه انجام گرفته و بهره‌وری کار انجام گرفته بسیار بالاتر از نرم انجام گرفته است. همچنین تشکیل اولین جلسه گروه کاری "کاربران نقشه و اطلاعات مکانی استان اصفهان"، تعامل با سازمان نقشه‌برداری کشور جهت ایجاد SDI استانی و ارزیابی تولید و بهنگام‌رسانی نقشه در سطح استان انجام گرفت.

نقاط قوت:

- امکان دستیابی به اطلاعات درآمد و هزینه ای بخش‌های عمده اقتصادی در سطح استان و کشور بر اساس بخش‌های اصلی و رشته فعالیت‌ها مطابق آخرین طبقه‌بندی‌های بین‌المللی
- امکان تجزیه و تحلیل و پیش‌بینی عملکرد دستگاه‌ها و نهادهای فعال در سطح استان و کشور در قالب حساب‌های منطقه‌ای طی دوره زمانی بلندمدت
- امکان آزمون اهداف آمایش سرزمین و منطقه‌بندی استانی و ملی با استفاده از آمارهای حساب‌های منطقه‌ای
- دسترسی به اطلاعات عملکرد بخش‌های عمده اقتصادی در سطح استان.
- امکان تجزیه و تحلیل عملکرد دستگاه‌ها و ارگان‌های مرتبط با حساب‌های منطقه‌ای طی دوره زمانی بلندمدت.
- امکان آزمون اهداف آمایش سرزمین با استفاده از آمارهای حساب‌های منطقه‌ای.
- تهیه و برآورد حساب تولید رشته فعالیت‌های اقتصادی استان به تفکیک شهرستان.
- استفاده از تصاویر رایگان google earth با دقت قابل قبول برای نقشه‌های آماری.
- استفاده بهینه از نیروهای موجود در گروه نقشه.
- استفاده از نرم‌افزارهای متنوع جهت بالابردن بهره‌وری.
- الکترونیکی شدن جمع‌آوری اطلاعات و حذف پرسشنامه‌های کاغذی در سرشماری‌ها و بعضی از طرح‌های آماری.
- اجرایی شدن سامانه یکپارچه آمار و اطلاعات جهت تبادل داده با سازمان‌ها و موسسات استان، ایجاد بانک‌های اطلاعاتی و ایجاد داده‌های مکانی.

نقاط ضعف:

- ضعف قانونی در الزام دستگاه‌های عمومی، دولتی و خصوصی به همکاری در پاسخگویی و گردآوری اطلاعات پایه و خام
- شکاف زمانی غالباً بیش از یکسال میان گردآوری اطلاعات در سطح استان و انجام محاسبات نهایی حساب‌های منطقه‌ای در سطح کشور
- نبود سیستم جامع و یکپارچه گردآوری اطلاعات براساس مفاهیم آمارهای ثبتی در میان دستگاه‌های دولتی استانی و کشوری
- عدم همکاری برخی دستگاه‌های اجرایی و نمونه‌های آماری در ارائه آمار و اطلاعات که موجب افزایش بی‌پاسخی می‌گردد.
- فقدان پشتوانه قانونی در الزام دستگاه‌های دولتی و خصوصی به همکاری در گردآوری اطلاعات پایه و خام.
- وجود شکاف زمانی بیش از یکسال میان گردآوری اطلاعات و انجام محاسبات حساب‌های منطقه‌ای.
- نبود سیستم جامع و یکپارچه گردآوری اطلاعات بر اساس مفاهیم آمارهای ثبتی در میان دستگاه‌های دولتی.
- عدم وجود چارچوب‌های مکانمند در دستگاه‌های اجرایی.
- ارسال دیر هنگام اطلاعات مربوط به سالنامه آماری.
- عدم تامین اعتبار لازم جهت برون‌سپاری بهنگام‌رسانی نقشه‌های آماری.
- کاهش اعتبارات سرانه در برخی از طرح‌های آماری و بهنگام نبودن تامین اعتبار طرح‌های آماری.
- عدم ابلاغ به موقع اعتبارات.
- کمبود نیروی انسانی.
- مستهلک بودن تبلت‌ها که باعث اجرای بسیار کند الکترونیکی طرح‌ها می‌شود.
- عدم تناسب شرح وظایف با رقم اعتبار ابلاغی طرح‌های آماری.

- توزیع نامتناسب اجرای طرح‌های آماری در طی سال.
- عدم تناسب شرح وظایف گروه‌های چهارگانه معاونت آمار با چارت سازمانی ابلاغی.
- اضافه شدن شرح وظایف بسیار حجیم جدید از طرف سازمان نقشه برداری کشور به وظایف قبلی گروه نقشه، که بدون در نظر گرفتن توان فنی و انسانی، این گروه انجام گردیده است.

پیشنهادات:

- الزام قانونی ارگان‌هایی مانند بانک مرکزی، بیمه مرکزی، وزارت علوم، تحقیقات و فن‌آوری، شهرداری‌ها و ... جهت همکاری در گردآوری اطلاعات
- ترویج فرهنگ استفاده از داده‌ها و اطلاعات آماری یکپارچه و همسان به مرجعیت مرکز آمار و معاونت آمار و اطلاعات در سطح استان‌ها
- ایجاد سامانه همسان و یکپارچه گردآوری و ثبت اطلاعات ارگان‌های مرتبط با حساب‌های منطقه‌ای در سطح استان و پیوند آن با سایر استان‌ها در سطح کشور
- الزام قانونی کلیه دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی به ارسال ریزداده‌ها به معاونت آمار.
- جایگزینی نظام آمارهای ثبتی مبنا در برخی از طرح‌های آماری با اولویت در بخش صنعت و معدن.
- ترویج فرهنگ استفاده از داده‌ها و اطلاعات آماری یکپارچه و همسان به مرجعیت مرکز آمار و معاونت آمار و اطلاعات در سطح استان‌ها.
- ایجاد سامانه همسان و یکپارچه گردآوری و ثبت اطلاعات ارگان‌های مرتبط با ثبت ارقام آماری و حساب‌های منطقه‌ای در سطح استان و پیوند آن با سایر استان‌ها در سطح کشور.
- افزایش سهم استان‌ها در محاسبات تولید ناخالص داخلی با تقویت و ارتقاء سطح علمی و فنی کارشناسان فعال گروه حساب‌های منطقه‌ای.
- اصلاح ساختار گروه نقشه یا اصلاح شرح وظایف متناسب با توان گروه نقشه.