

فصل پنجم

مدیریت مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده نگری



شرح وظایف مدیریت مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده نگری

- نظارت بر کار افراد تحت سرپرستی و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنان .
- اجرای سیاست‌ها، خط مشی‌ها و برنامه‌های مصوب مرتبط با امور پژوهشی مدیریت استان .
- احصاء نیازهای پژوهشی خاص استانی با هماهنگی معاونت‌های سازمان .
- ارائه راهنمایی‌های لازم در بررسی، تعیین و انتخاب عناوین طرح‌های تحقیقاتی استان .
- ایجاد بستر لازم جهت برقراری ارتباط با واحدهای تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی و دانشگاه‌ها و بخش خصوصی گروه‌های مطالعاتی استانی و امور بخشی سازمان مرکزی .
- نظارت بر اجرای آیین‌نامه‌ها، ضوابط و دستورالعمل‌های مصوب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در حوزه پژوهش .
- هدایت فرایند انجام پژوهش‌های استانی مطابق خط مشی ابلاغی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور .
- همکاری با مراجع مسئول در زمینه انجام پژوهش‌ها در سطح ملی .
- ایجاد بستر لازم جهت جلب همکاری صاحب نظران و اندیشمندان علمی در سطح استان .
- ارائه نتایج پژوهش‌های خاص استانی به مراجع مربوطه و یا سازمان‌های متقاضی به منظور غنای بانک‌های اطلاعاتی پژوهش .
- نظارت بر طراحی و تدوین نظامنامه کمیته تحقیقات و پژوهش‌های توسعه سازمان و انجام وظایف دبیرخانه‌ای این کمیته .
- ایجاد بستر لازم برای حمایت از انجام پایان‌نامه توسط دانشجویان در حوزه‌های مرتبط با وظایف سازمان .
- نظارت بر تهیه و ارائه گزارش‌های مورد نیاز ریاست سازمان .
- انجام امور دبیرخانه‌ای شورای پژوهش و فناوری استان و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی استان .

شرح وظایف رییس گروه آموزش و توانمند سازی نیروی انسانی

- نظارت بر کار افراد تحت سرپرستی و تقسیم عادلانه کار بین کارکنان.
- برنامه ریزی جهت اجرای سیاست ها، خط مشی ها و برنامه های مصوب آموزشی مدیریتی، شغلی و عمومی.
- ابلاغ سیاست های آموزشی جهت تنظیم برنامه های سالانه آموزشی.
- اخذ تأیید برنامه های سالانه آموزشی و دوره های طراحی شده از مراجع ذیربط.
- هدایت فرایند احصا نیازهای آموزشی و طراحی دوره های آموزشی براساس آن.
- نظارت بر حسن اجرای آیین نامه ها، ضوابط و دستورالعمل های مصوب در زمینه های آموزشی.
- ایجاد بستر لازم جهت جذب اساتید و جلب همکاری آنان در طراحی، برگزاری و بهینه سازی دوره های آموزشی.
- تهیه و تدارک امکانات لازم و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری سمینارها، دوره های آموزشی مصوب.
- تامین منابع مکتوب و غیر مکتوب مورد نیاز دوره های آموزشی مصوب.
- مدیریت فرآیند آموزشی و صدور گواهینامه های دوره های کوتاه مدت.
- طراحی و تدوین نظامنامه کمیته تحقیقات و پژوهش های توسعه سازمان و انجام وظیفه دبیرخانه ای این کمیته.
- تهیه طرح های پیشنهادی جهت ارتقا کیفیت آموزشی براساس نتایج ارزشیابی ها یا نیازهای احصا شده.
- تسهیل اجرای ارزشیابی ادواری از برنامه های آموزشی.
- مدیریت فرآیند چاپ و نشر بروشورهای سالانه دوره های آموزشی.
- نظارت بر کلیه آموزش های کارکنان دولت در دستگاه های اجرایی استان.
- تهیه و ارائه گزارش های مورد نیاز مقام مافوق به صورت ادواری و موردی.

عملکرد سال ۱۳۹۹			
عنوان مرکز: مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده نگری			
عنوان گروه: آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی			
ردیف	وظیفه	فعالیت	
		عنوان	واحد
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹		
۱	اعتبارسنجی مراکز آموزشی متقاضی آموزش کارکنان دولت و تمدید یا لغو آن	ابلاغ بخشنامه و دستورالعمل‌های مرتبط اعتبارسنجی به موسسات	بخشنامه
		بررسی مستندات پرونده‌های متقاضیان اعتبارسنجی	پرونده
		صدور گواهینامه تعیین صلاحیت موسسات	فقره
		تمدید گواهینامه صلاحیت برگزاری دوره‌های آموزشی	موسسه
۲	نظارت بر فعالیت‌ها و عملکرد موسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	ابلاغ صورتجلسه به موسسات	تعهدنامه
		مراجعه، بازدید و نظارت حضوری بر فعالیت‌های موسسات	نوبت
		اخذ گزارشات عملکردی از موسسات	نامه
۳	رسیدگی به تخلفات موسسات و مراکز آموزش تعیین صلاحیت شده (در صورت محرز شدن تخلف)	ابلاغ بخشنامه و دستورالعمل اعتبارسنجی به موسسات	بخشنامه
		بررسی و رسیدگی به تخلفات	پرونده
		تذکر کتبی به موسسه	تذکر
۴	ارائه آموزش‌های غیرحضورى کارمندان دستگاه‌های اجرائی	ابطال گواهینامه	ابطال
		ارسال برنامه به دستگاه‌های اجرائی استان	بخشنامه
		اجرای آموزش‌های مجازی	فراگیر
		صدور گواهینامه‌های فراگیران آموزش‌های مجازی	فقره
۵	ارائه آموزش‌های حضورى کارمندان دستگاه‌های اجرائی	تهیه منابع و درسنامه‌های آموزشی جهت تبدیل به دروس الکترونیکی	درسنامه
		اجرای دوره‌های ویدئو کنفرانس	دوره
		تهیه تقویم آموزشی سال ۱۳۹۸	تقویم
		ابلاغ تقویم آموزشی به کلیه دستگاه‌های اجرائی استان	بخشنامه
۹۵	اجرای دوره‌های آموزشی حضوری	ابلاغ برنامه‌های آموزشی ماهیانه به دستگاه‌های اجرائی	بخشنامه
		دوره	دوره

عملکرد سال ۱۳۹۹				
عنوان مرکز: مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری				
عنوان گروه: آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی				
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت		ردیف
		واحد	عنوان	
۱۵	۸	فقره	تبدیل گواهینامه موقت به دائم دانشجویان دوره های بلندمدت	۶
۲۲	۳۰	مکاتبه	اعلام ریز نمرات و تاییدیه تحصیلی	
۱۲	۱۲	دوره	بخشنامه به دستگاه های اجرائی استان	۷
۱	۲	نشست	اجرای نشست تخصصی ویژه مسئولان آموزش دستگاه های اجرائی	
۸	۸	کارگاه	اجرای کارگاه های ویژه مدیران و کارشناسان فنی دستگاه های اجرائی استان	
۷۵	۷۵	دستگاه	اخذ تقویم آموزشی دستگاه ها	۸
۷۵	۷۵	دستگاه	اخذ عملکرد و فعالیت های آموزشی	
۱۲۸	۵۰	نفر	ارزیابی مدیران دستگاه های اجرائی از طریق کانون ارزیابی	۹
۵۸	۳۰	نفر	برنامه تایید صلاحیت و آموزش مدرسان متقاضی آموزش کارکنان دولت	۱۰
۴	۴	دوره	اجرای آموزش های حضوری	۱۱
۲۸	۲۸	دوره	اجرای آموزش های الکترونیکی	
۸	۸	دوره	اجرای آموزش های ویدئو کنفرانس	

گروه آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی دارای ۱۰ وظیفه اصلی است. علیرغم کمبود منابع و امکانات آموزشی نظیر کلاس و سالن های آموزشی مناسب و همچنین کمبود نیروی انسانی متخصص، با استفاده از تغییر رویکردهای آموزشی همانند آموزش های الکترونیکی و آموزش های برون سازمانی (استفاده از منابع و امکانات آموزشی دستگاه های اجرائی) عملکردهای آموزشی آن صد در صد تحقق پیدا نموده و در برخی از فرایندها، بیش از پیش بینی هم محقق گردیده است.

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																										
عنوان مدیریت: مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری																										
نام و نام خانوادگی: علی عقدکی																										
عنوان پست: رییس گروه آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی																										
گروه: آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی																										
ردیف	وظیفه	فعالیت			ماهیت اجرا		زمان اجرا					مسئول اقدام														
		عنوان	واحد	تعداد	نوعی	کاری	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد		شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند							
																					روش . همدانیان					
۶	انجام امور فارغ التحصیلان آموزش های بلندمدت	تبدیل گواهینامه موقت به دائم دانشجویان دوره های بلندمدت	فقره	۱۰	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	شهناز نمکروش					
							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اعلام ریز نمرات و تاییدیه تحصیلی
۷	برگزاری همایش ها، کارگاه ها و نشست های تخصصی	بخشنامه به دستگاه های اجرائی استان	دوره	۸	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	سیروس سمیعی					
							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	نشست	
							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
		اجرای کارگاه های ویژه مدیران و کارشناسان فنی دستگاه های اجرائی استان	کارگاه	۸	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	شهناز نمکروش				
۸	برگزاری دوره های آموزشی ویژه مدیران و کارکنان سازمان	اجرای آموزش های حضوری	دوره	۴	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مریم همدانیان				
							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجرای آموزش های الکترونیکی
							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۹	کانون ارزیابی مدیران	ارزیابی شایستگی های عمومی مدیران حرفه ای	نفر	۸۰	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	علی عقدکی					
							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	شهناز نمکروش
۱۰	تربیت مدرسان دوره های آموزشی کارکنان دولت	احراز صلاحیت و اجرای برنامه آموزشی تربیت مدرس	مدرس	۴۰	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	شهناز نمکروش				

* فعالیت مندرج در ردیف ۳ موضوع تخلفات موسسات ، تدرک کتبی و ابطال گواهینامه در صورت بروز تخلف عملیاتی خواهد شد.

شرح وظایف رییس گروه پژوهش و آینده‌نگری

- نظارت بر کار افراد تحت سرپرستی و تقسیم عادلانه کار بین کارکنان.
- برنامه‌ریزی جهت اجرای سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های مصوب پژوهشی مطابق سیاست‌های ابلاغی سازمان .
- ابلاغ سیاست‌های پژوهشی جهت تنظیم برنامه‌های سالانه به معاونت‌ها و دستگاه‌های استانی.
- تسهیل فرایندهای نیازسنجی برای تدوین عناوین پژوهشی استان.
- احصا نیازهای پژوهشی در استان از طریق جلب همکاری مراکز و موسسات پژوهشی.
- شناسایی نیازهای پژوهشی خاص استانی با هماهنگی کلیه معاونت‌ها در حوزه‌های مدیریت و برنامه‌ریزی.
- انجام اقدامات لازم به منظور ارائه عناوین پژوهشی خاص استان.
- نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و برنامه‌های مصوب در زمینه‌های پژوهشی مورد نیاز دستگاه‌های اجرایی استان در حوزه‌های مرتبط با وظایف مدیریت‌های استانی مطابق سیاست‌های ابلاغی سازمان.
- اقدام به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم در اجرای پژوهش‌های ملی.
- تعیین ساز و کارهای اجرایی جهت انجام پروژه‌های پژوهشی.
- تعیین ساز و کارهای نحوه همکاری موسسات، مراکز و پژوهشگران در اجرای پروژه‌های پژوهشی استان در چارچوب ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغی.
- ایجاد بستر لازم جهت جلب همکاری اساتید، صاحب نظران و پژوهشگران در سطح استان.
- ارائه نتایج و گزارش‌های پیشرفت پژوهش‌های منطقه‌ای و ملی به رییس سازمان.
- نشر نتایج پژوهش‌های انجام شده در استان در چارچوب ضوابط ابلاغی.
- طراحی و تدوین نظامنامه کمیته تحقیقات و پژوهش‌های توسعه سازمان و انجام وظایف دبیرخانه‌ای این کمیته.
- ایجاد و به روز رسانی بانک‌های اطلاعاتی پژوهشی.
- اجرای ارزشیابی ادواری از برنامه‌های پژوهشی.
- تهیه و ارائه گزارش‌های مورد نیاز مقام مافوق به صورت ادواری و موردی.
- مشارکت در انجام امور دبیرخانه‌ای شورای پژوهش و فن‌آوری استان.

عملکرد سال ۱۳۹۹					
عنوان مدیریت: مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده نگری					
گروه: پژوهش‌های توسعه و آینده نگری					
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۲	۳	جلسه	دبیری جلسات کار گروه آموزش، پژوهش، فناوری و نوآوری استان	نظارت و راهبری فعالیت‌های پژوهشی استان اصفهان	۱
۲	۲	جلسه	شرکت در کارگروه آموزش، پژوهش و فناوری استان در راستای دستورالعمل بند (ز) تبصره (۹) قانون بودجه سال ۱۳۹۹		
۲۳	۱۵	دستگاه	دریافت طرح‌های پژوهشی از دستگاه‌های اجرایی استان و ارسال آن به دبیرخانه گروه‌های کاری		
۱۱۹	۱۱۹	پژوهش	بررسی و مصوب نمودن طرح‌های پژوهشی توسط گروه‌های کاری و ابلاغ به دستگاه اجرایی مربوطه		
۲	۲	گزارش	تهیه گزارش شش و دوازده ماهه طرح‌های پژوهشی ابلاغ شده		
۱	۱	گزارش	انتشار عملکرد طرح‌های پژوهشی در پایان هر سال		
۶۰	۶۰	مقاله	دریافت و بررسی مقالات از همکاران و سایر افراد بیرون سازمانی		
۳۸	۴۴	مقاله	داوری و تصویب نهایی مقالات جهت درج در مجله		
۱۲	۱۲	مجله	تهیه و تدوین و نشر مقالات بصورت ماهانه		
۸	۸	جلسه	دبیری جلسات ستاد راهبری و مدیریت اقتصاد مقاومتی استان	پیگیری و نظارت بر بخش نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی ستاد راهبری اقتصاد مقاومتی استان و کمیسیون‌های تخصصی آن	۳
۱۸	۱۸	پروژه	پیگیری، دریافت، بررسی و تصویب پروژه‌های اختصاصی اقتصاد مقاومتی استان		
۱۷	۱۷	پروژه	پیگیری، دریافت، بررسی و تصویب پروژه‌های جهش تولید استان		
۳۵	۴۵	پروژه	نظارت و تهیه گزارش عملکرد هر سه ماه یکبار پروژه‌های اختصاصی اقتصاد مقاومتی استان		

عملکرد سال ۱۳۹۹					
عنوان مدیریت : مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری					
گروه : پژوهش های توسعه و آینده نگری					
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۸	۸	دستگاه	پیگیری، دریافت، بررسی و تصویب پروژه های برش استانی، پروژه های ملی ستاد اقتصاد مقاومتی کشور		
۹	۹	پروژه	نظارت و تهیه گزارش عملکرد شش و دوازده ماهه پروژه های برش استان پروژه های ملی ستاد	پیگیری و نظارت بر بخش نامه ها و دستورالعمل های ابلاغی ستاد راهبری اقتصاد مقاومتی استان و کمیسیون های تخصصی آن	۳
۲	۳	جلسه	تشکیل کمیته ها و کمیسیون های تخصصی به نسبت درخواستی های دریافتی از بخش خصوصی و مسائل مهم استانی		
۱	۱	گزارش	تهیه گزارش عملکرد سالانه ستاد راهبری و مدیریت اقتصاد مقاومتی و ارسال به ستاد اقتصاد مقاومتی کشور		
۲	۲	گزارش	نظارت میدانی و تهیه گزارش عملکرد پروژه های اختصاصی اقتصاد مقاومتی استان		
۱	۱	سامانه	بررسی، نظارت و تایید پروژه های اختصاصی اقتصاد مقاومتی استان در سامانه نیپای استانی		
۳۵	۳۱	پروژه	نظارت و تهیه گزارش عملکرد پروژه های اختصاصی اقتصاد مقاومتی استان		
۲	۴	گزارش	دبیری جلسات و تهیه گزارشات مربوط به آینده پژوهی استان		
۱	۱	گزارش	تدوین سند آینده نگاری توسعه استان با رویکرد آمایش سر زمین		
۱	۲	گزارش	دبیری جلسات و تهیه گزارشات مربوطه به کانون هم اندیشی استان		

تحلیل عملکرد سال ۱۳۹۹ مدیریت مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری

کلیه فرایندها و فعالیت های حوزه آموزش در سال ۱۳۹۹ در چارچوب قوانین و مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوط با دقت و کیفیت مناسب عملیاتی گردید. با لحاظ اشاعه ویروس کرونا و مخاطرات ناشی از آن، کمبود نیروی انسانی متخصص و امکانات آموزشی محدود، به نحوی برنامه ریزی شده که کلیه برنامه های پیش بینی شده با رویکرد نیمه حضوری، الکترونیکی و... عملیاتی گردید و در برخی از فرایندها تا ۴۰ درصد بیشتر از از برنامه تعیین شده، تحقق روی داده است.

نقاط قوت

- جمعیت اداری فراوان در سطح دستگاه های اجرائی استان (مخاطبان برنامه های آموزشی).
- استفاده از امکانات برون سازمانی نظیر امکانات آموزشی دستگاه های اجرائی در مرکز استان.
- استفاده از امکانات آموزشی فرمانداری ها در جهت پوشش جمعیت اداری واحدهای شهرستانی.
- راه اندازی و استفاده از سامانه آموزش های الکترونیکی در جهت ارائه خدمات آموزشی به صورت غیر حضوری.
- دریافت نیازهای آموزشی دستگاه های اجرائی در ابتدای سال ۱۳۹۹ به منظور برنامه ریزی مناسب و تهیه تقویم آموزشی با توجه به نیازها

نقاط ضعف

- کمبود امکانات آموزشی درون سازمانی مناسب برای آموزش مدیران و کارکنان (نظیر کلاس مناسب، سالن همایش، سالن آزمون و ...)
- کمبود نیروی انسانی متخصص موضوعی مطابق شرایط حوزه آموزش و همچنین نیروی مورد نیاز جهت نظارت مناسب بر اجرای برنامه های آموزشی موسسات تعیین صلاحیت شده.
- ضعف اعتبارات آموزشی دستگاه های اجرائی و بدنبال آن استقبال نامناسب از شرکت در دوره های آموزشی.
- تکراری بودن اکثریت دوره های آموزشی برای مدیران و کارکنان دستگاه های اجرائی و عدم طراحی دوره های جدید.
- ضعف اجرای قوانین مبنی بر الزام به شرکت مدیران و کارکنان در دوره های آموزشی به منظور توانمندسازی شاغلان.
- عدم وجود سیستم جامع آموزشی به منظور پوشش کلیه برنامه های آموزشی حضوری و الکترونیکی.

پیشنهادات

- ایجاد محیط و فضای آموزشی مناسب و شایسته به منظور آموزش مدیران و کارکنان.
- نیازسنجی و طراحی آموزش های جدید ویژه مدیران و کارکنان دستگاه های اجرائی با رویکرد شرایط کنونی.
- الزام دستگاه های اجرائی در پیش بینی و هزینه کرد اعتبارات آموزشی.
- ایجاد الزامات قانونی قابل اجراء در اعمال برنامه های آموزشی در ارتقاء و انتصاب مدیران و کارکنان با لحاظ توانمندسازی.
- رعایت شرایط احراز در استخدام و چینش نیروی انسانی در پست های سازمانی مربوط.
- پیگیری از سازمان اداری و استخدامی و تلاش جهت استانداردسازی آموزش های مجازی، تهیه نظام نامه آموزش های مجازی و اعتبارسنجی موسسات در زمینه آموزش های مجازی
- تهیه سیستم جامع آموزشی به منظور پوشش کلیه برنامه های آموزشی مورد نیاز دستگاه های اجرائی استان.