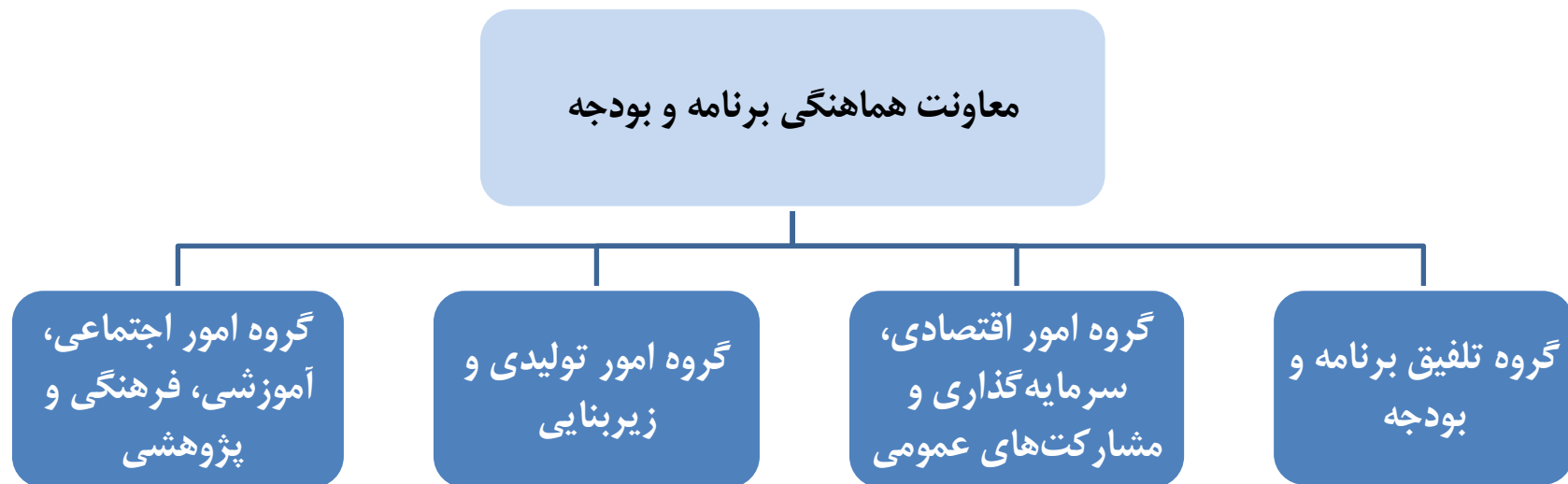


فصل چهارم

معاونت هماهنگی برنامه و بودجه



شرح وظایف معاونت هماهنگی برنامه و بودجه

- نظارت بر کار افراد تحت سرپرستی و تقسیم عادلانه کار بین کارکنان.
- ایجاد ارتباط بین مدیریت و کارکنان به منظور انتقال سیاستها و خط مشیها به کارکنان و ارائه گزارشهای لازم.
- تهیه و تدوین برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی بلندمدت، میانمدت و کوتاهمدت استان در چارچوب برنامه کلان کشور.
- تهیه و تدوین برنامه میانمدت توسعه ملی و منطقه‌ای و اجرای نظام مصوب در استان.
- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی بخشهای مختلف استان در چارچوب بخشنامه بودجه، ضوابط، دستورالعملهای بودجه کل کشور و با همکاری دستگاههای اجرایی.
- انجام امور مربوط به تدوین و تلفیق برنامه‌های استان، بودجه سنواتی، پیوستها و مستندات آن با همکاری دستگاههای اجرایی و گروههای دیگر و در چارچوب ضوابط تعیین شده.
- نظارت بر فرایند مدیریت کلیه طرحها و برنامه‌های استانی.
- مدیریت فرایند مطالعات مربوط به مسائل اقتصادی، اجتماعی و ... استان و تدوین مبانی نظری توسعه استان.
- تدوین شاخصهای توزیع اعتبار و همچنین بررسی روشها و الگوی مناسب توزیع اعتبارات استان.
- نظارت و ارزشیابی فعالیتهای اقتصادی و عمرانی استان با اهداف و خط مشیهای توسعه ملی، منطقه‌ای و استانی.
- ارزیابی عملکرد بخشهای اقتصادی و عمرانی استان در راستای اهداف توسعه استان و برنامه‌ریزی توسعه کشور و تجزیه و تحلیل آنها .
- مشارکت فعال در شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان و کمیته‌های تخصصی مربوط.
- بررسی و شناخت منابع درآمدی استان و تهیه گزارش عملکردی استان.
- بررسی چگونگی و نقش سرمایه‌گذاری بخش غیر دولتی و مشارکت‌های عمومی و غیر دولتی در اقتصاد استان.
- تهیه و تدوین برنامه‌ها و سیاست‌های کلان امور اشتغال، سرمایه‌گذاری، جمعیت، آمایش سرزمین، آینده نگری، محیط زیست و توسعه منابع در سطح استان .
- ابلاغ بخشنامه بودجه به دستگاههای اجرایی محلی به همراه دستورالعمل اجرایی تهیه بودجه.
- انجام امور مربوط به تلفیق بودجه پیشنهادی استان جهت ارائه به واحد مربوطه در مرکز برای درج در لایحه بودجه سنواتی کل کشور و دفاع و پیگیری در مراجع ذیربط.

- مشارکت و نظارت در انجام امور مربوط به توزیع و ابلاغ درآمدهای استانی، اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، ردیف‌های متفرقه و تبصره‌های بودجه کل کشور .
- انجام امور مربوط به تخصیص اعتبارات هزینه‌ای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و مالی.
- تهیه و تدوین گزارش عملکرد اعتبارات هزینه‌ای، تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و تبصره‌های بودجه، دستگاه‌های اجرایی استان.
- مدیریت فرآیند گزارش‌گیری از دستگاه‌های اجرایی مشمول نظام بودجه استانی و ارزشیابی آنها.
- نظارت بر اجرای طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به منظور ارزشیابی از نظر مطابقت عملیات و نتایج حاصله با هدف‌ها و سیاست‌های تعیین شده و مقایسه پیشرفت کار با جداول زمانی در قالب نظام نظارتی موجود .
- تهیه الگوی مناسب برای وصول درآمدهای مالیاتی.
- بررسی مستمر اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی تابع نظام بودجه استانی.
- پیشنهاد وضع یا تجدید نظر در قوانین، مقررات و تبصره‌های بودجه در جهت رفع مشکلات و مسائل اجرایی استان.
- پیگیری امور مربوط به تحقق وصول درآمدهای دستگاه‌های اجرایی مشمول نظام بودجه استانی و همکاری با معاونت امور اقتصادی و برنامه‌ریزی در تحلیل گزارش‌ها.
- بررسی، تهیه و تدوین برنامه‌های امور زیربنایی، تولیدی، اجتماعی، فرهنگی و آموزشی و انجام وظایف کارگروه‌های ذیربط.
- ایجاد زیرساخت لازم جهت مستند سازی فرآیند انجام کار مربوط به معاونت در استان.
- تهیه و تدوین گزارش‌های سالانه اقتصادی و اجتماعی استان و تهیه شناسنامه اقتصادی، اجتماعی شهرستان‌ها و برنامه توسعه آنها.
- مدیریت فرآیند تهیه گزارشات لازم برای تفریح بودجه استان و گزارشات مورد نیاز برای پاسخگویی به دستگاه‌های نظارتی (دیوان محاسبات، بازرسی کل کشور و غیره).

شرح وظایف رییس گروه تلفیق برنامه و بودجه

- نظارت بر انجام وظایف محوله به کارکنان تحت سرپرستی و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنان.
- تهیه و ارسال دستورالعمل‌ها و فرم‌های بودجه به دستگاه‌های اجرایی استان و سایر گروه‌ها و ارائه راهنمایی‌های لازم.
- تهیه و جمع‌آوری و تلفیق اطلاعات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و ردیف بودجه‌ای دستگاه‌های اجرایی و تهیه گزارش‌های لازم برای مقامات مافوق.
- نظارت و کنترل بر فرآیند تنظیم شرح عملیات طرح‌ها و موافقت نامه فعالیت‌های جاری دستگاه‌های اجرایی به منظور رعایت مقررات و ضوابط اجرایی در دستورالعمل صادره جهت ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی مربوط.
- مدیریت فرآیند جمع‌آوری اطلاعات طرح‌های عمرانی استانی اعم از تولیدی، اجتماعی، زیربنایی، فرهنگی، آموزشی و پژوهشی و ایجاد هماهنگی میان آنها و کسب اطلاع از سایر طرح‌های استانی که در قالب اعتبارات طرح‌های تملک سرمایه‌ای استانی نیستند.
- تلفیق و هماهنگ نمودن پیشنهاد بودجه دستگاه‌های اجرایی محلی و تنظیم گزارش‌های لازم با همکاری کارشناسان گروه در قالب طبقه‌بندی بودجه برای انعکاس به واحدهای مربوطه در مرکز جهت درج در لایحه بودجه.
- انجام امور مربوط به تدوین و تلفیق برنامه‌های استان، بودجه سنواتی، پیوست‌ها و غیره، از معاون مربوطه.
- رصد کلیه طرح‌ها و برنامه‌های استانی و تهیه گزارشات لازم برای مقامات ذیربط.
- تنظیم موافقت نامه در بخش‌های مربوطه در قالب برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت.
- نظارت بر ابلاغ اعتبارات و تخصیص اعتبارات دستگاه‌های اجرایی و ردیف‌های متفرقه (ملی و استانی) با تمرکز بر توزیع بهینه اعتبارات.
- آماده سازی اطلاعات مورد نیاز گروه مطالعات امور اقتصادی در مورد اطلاعات مورد نیاز برای تهیه گزارشات مختلف.
- همکاری با گروه‌های بودجه و فناوری اطلاعات سازمان به منظور تکمیل اطلاعات بودجه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای در سیستم نظارت.
- همکاری با ستاد حوادث غیر مترقبه استان و دفتر امور مناطق محروم استان در ارتباط با اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای.
- مدیریت فرآیند تهیه گزارش‌های عملکرد اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی استان.
- مدیریت فرآیند پایش مستمر برنامه‌های تفضیلی استان و تهیه گزارش‌های مربوطه.
- بررسی و تهیه گزارشات برای دیوان محاسبات در طول سال.

- انجام وظایف دبیرخانه‌ای کمیته تخصیص استان.

عملکرد سال ۱۳۹۹						
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه						
عنوان گروه : تلفیق برنامه و بودجه						
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت			وظیفه	ردیف
		تعداد	واحد	عنوان		
۲۲۱	۲۲۱	-	دستورالعمل/دستگاه	ارسال دستورالعمل و فرم‌های بودجه	تهیه و ارسال دستورالعمل‌ها و فرم‌های بودجه به دستگاه‌های اجرایی استان و سایر گروه‌ها و ارایه راهنمایی لازم	۱
۱۷۲	۱۷۲	-	فرم/دستگاه			
۱۷۲	۱۷۲	-	فرم/دستگاه			
۱۸۹	۱۸۹	-	گزارش/دستگاه	جمع‌آوری و تلفیق اطلاعات اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و ردیف‌های بودجه‌ای دستگاه‌های اجرایی	تهیه و جمع‌آوری و تلفیق اطلاعات اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و ردیف‌های بودجه‌ای دستگاه‌های اجرایی و تهیه گزارش‌های لازم برای مقامات مافوق	
۶۵۶	۶۵۶	-	گزارش/دستگاه			
۸۵۲	۸۵۲	-	گزارش/دستگاه			

عملکرد سال ۱۳۹۹						
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه						
عنوان گروه : تلفیق برنامه و بودجه						
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت			وظیفه	ردیف
		تعداد	واحد	عنوان		
۳۰	۳۰	-	درخواست/دستگاه	جمع‌آوری، بررسی، تلفیق و ابلاغ اعتبارات بند (و) تبصره ۵ قانون بودجه		۲
۴۰۸۹	۴۰۸۹	-	پروژه	بررسی شرح عملیات طرح‌های دستگاه‌های اجرایی	نظارت و کنترل بر فرایند تنظیم شرح عملیات طرح‌ها و موافقتنامه فعالیت‌های جاری دستگاه‌های اجرایی به منظور رعایت مقررات و ضوابط اجرایی در دستورالعمل صادره جهت ابلاغ به دستگاه‌های اجرایی مربوط	۳
۴۰۳۲	۴۰۳۲	-	پروژه			
۲۴	۲۴	-	دستگاه	بررسی موافقتنامه فعالیت‌های جاری دستگاه‌های اجرایی		
۸	۸	-	طرح	مبادله موافقتنامه اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای مبادله موافقتنامه اعتبارات هزینه‌ای	تهیه و تنظیم اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارائی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی در بخش‌های مختلف در قالب ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه بودجه سنواتی کل کشور با مشارکت دستگاه‌های اجرایی	۴
۱	۱	-	طرح			
۸	۸	-	طرح			
۲	۲	-	دستگاه			

عملکرد سال ۱۳۹۹						
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه						
عنوان گروه : تلفیق برنامه و بودجه						
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت			وظیفه	ردیف
		تعداد	واحد	عنوان		
۱	۱	-	دستگاه			
۲۴	۲۴	-	دستگاه			
۱۷۲	۱۷۲	-	دستگاه	تهیه گزارش عملکرد از سامانه‌های اعتباری	تهیه گزارش‌های عملکرد اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی	۵
۲۷	۲۷	-	منبع اعتبار			
۱۵۰۰	۱۵۰۰	-	دستگاه			
۱۵۰۰	۱۵۰۰	-	دستگاه			
۳۰	۳۰	-	درخواست	جمع آوری، بررسی، تلفیق و ابلاغ اعتبارات بند (و) تبصره ۵ قانون بودجه	تهیه و تنظیم تخصیص و توزیع اعتبارات دستگاه‌های اجرایی مشمول نظام اعتبارات استانی	۶
۷	۷	-	پیشنهاد	مشارکت در پیشنهاد قوانین، مقررات و تبصره‌ها	مشارکت در تدوین و پیشنهاد یا تجدید نظر در قوانین، مقررات و تبصره‌های بودجه در جهت رفع مسایل و مشکلات اجرایی استان	۷

عملکرد سال ۱۳۹۹					
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه					
عنوان گروه : تلفیق برنامه و بودجه					
ردیف	وظیفه	فعالیت			عملکرد سال ۹۹
		عنوان	واحد	تعداد	
۸	تهیه گزارش‌های اقتصادی و اجتماعی در چارچوب اهداف، خط مشی‌ها و برنامه‌های مصوب	تدوین گزارش اقتصادی و عملکرد برنامه پنج ساله توسعه	گزارش	-	۲
			گزارش	-	۱
۹	تهیه گزارشات برای دیوان محاسبات در طول سال	تهیه گزارشات موردی و تفریح بودجه	گزارش	-	۱۴
			گزارش	-	۱۴
			گزارش	-	۱۴
۱۰	تهیه برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت بخش‌های مربوطه و شناسایی تنگناهای موجود و ارائه راه حل‌های لازم به منظور حل مشکلات	جمع‌آوری اطلاعات مربوط به وضع موجود بخش‌های مربوط و شناسایی تنگناهای موجود	بخش	-	۱
			بخش	-	۱
		بازدید از روستاهای شهرستانهای استان در طرح توسعه روستاها	روستا	-	۲۱
			روستا	-	۱۰
۱۱	شرکت در کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی	همکاری با کمیته‌ها و ستاد	کمیته	-	۶
			کمیته	-	۴

عملکرد سال ۱۳۹۹						
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه						
عنوان گروه : تلفیق برنامه و بودجه						
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت			وظیفه	ردیف
		تعداد	واحد	عنوان		
۳	۳	-	کمیته			
۲	۲	-	ستاد			
۱	۱	-	استان	تهیه برنامه اجرایی استان و شهرستانهای استان اصفهان	تهیه برنامه اجرایی	۱۲
۲۴	۲۴	-	شهرستان			

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰	
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه	

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																			
عنوان معاونت: هماهنگی برنامه و بودجه																			
نام و نام خانوادگی: الهه زرمهر																			
عنوان پست: رییس گروه																			
گروه: امور تلفیق برنامه و بودجه																			
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		زمان اجرا					مسئول اقدام							
		عنوان	ردیف	تعداد	جاری	تعاملی	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد		شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
۸	تهیه گزارش‌های اقتصادی و اجتماعی در چارچوب اهداف، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های مصوب	تدوین گزارش اقتصادی و عملکرد	گزارش	۲	*											*	*	*	
		برنامه پنج ساله توسعه	گزارش	۱	*											*	*	*	
۹	تهیه گزارشات برای دیوان محاسبات در طول سال بودجه	تهیه گزارشات	گزارش	۱۵	*						*					*	*	*	
		موردی و تفریح	گزارش	۱۵	*							*				*	*	*	
		بودجه	گزارش	۱۵	*	*						*				*	*	*	
۱۰	تهیه برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت بخش‌های مربوطه و شناسایی تنگناهای موجود و ارائه راه حل‌های لازم به منظور حل مشکلات	جمع آوری اطلاعات مربوط به وضع موجود بخش‌های مربوط و شناسایی تنگناهای موجود	بخش	۱	*						*					*	*	*	
		مربوط به وضع موجود بخش‌های مربوط و شناسایی تنگناهای موجود	بخش	۱	*							*					*	*	*
		مربوط و شناسایی تنگناهای موجود	بخش	۱	*							*					*	*	*
۱۱	شرکت در کمیته‌ها و کارگروه‌های تخصصی	همکاری با کمیته‌ها و ستاد	کمیته	۶	*						*					*	*	*	

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																		
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه																		
نام و نام خانوادگی : الهه زرمهر																		
عنوان پست : رییس گروه																		
گروه : امور تلفیق برنامه و بودجه																		
زمان اجرا											مسئول اقدام	ماهیت اجرا		فعالیت			وظایف	ردیف
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت		فروردین	تعاملی	جاری	تعداد	واحد		
							*	*					*	۴	کمیته			۱۲
							*	*					*	۳	کمیته			
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	۲	ستاد			
									*	*	*		*	۱	استان	تهیه برنامه اجرایی استان و شهرستان های	تهیه برنامه اجرایی استان اصفهان	۱۲
									*	*	*		*	۲۴	شهرستان			

شرح وظایف رییس گروه امور اقتصادی، سرمایه‌گذاری و مشارکت‌های مردمی

- نظارت بر انجام وظایف محوله به کارکنان تحت سرپرستی و ارائه راهنمایی‌های لازم بر آنان .
- مدیریت فرآیند مطالعات مربوط به مسائل اقتصادی - اجتماعی استان.
- همکاری با معاونت آمار و اطلاعات در انجام امور مربوط به تهیه حساب‌های منطقه‌ای.
- تهیه الگوی مناسب برای وصول درآمدهای مالیاتی و ارائه پیشنهادات مناسب برای بهینه‌سازی هزینه‌های مربوط به درآمدها با همکاری گروه تلفیق برنامه و بودجه.
- بررسی و شناخت منابع درآمدی استان در بخش‌های مختلف اقتصادی و مناطق مختلف و ارائه راهکارهای مختلف برای حصول درآمد استان.
- بررسی و تعیین روش‌های محاسبه و اندازه‌گیری درآمدهای استانی.
- برآورد سالانه ردیف‌های درآمدی استانی به تفکیک دستگاه‌های اجرایی.
- تهیه گزارش‌های آماری و تحلیلی از عملکرد درآمدهای استانی.
- مطالعه روش‌های نوین برنامه‌ریزی اقتصادی در سطح استان‌ها.
- تهیه الگوی توزیع اعتبارات عمرانی در بخش‌های تولیدی، زیر بنایی و اجتماعی.
- ارزشیابی طرح‌های عمرانی استان و طرح‌های ملی از لحاظ اثرات اجتماعی و اقتصادی آنان در استان.
- تهیه و تدوین برنامه‌ها و سیاست‌های کلان امور اشتغال و سرمایه‌گذاری، آینده‌نگری و توسعه منابع در استان و ارائه آن به مراجع ذیصلاح.
- ابلاغ سیاست‌ها و تسهیلات تکلیفی و اعتبارات وجوه اداره شده به دستگاه‌های اجرایی و بانک‌های عامل با هماهنگی مراجع ذیصلاح.
- مدیریت فرآیند شناسایی ظرفیت‌های بالقوه استان در بخش‌های اقتصادی با هدف سرمایه‌گذاری و مشارکت بخش خصوصی و سایر بخش‌های اقتصادی و ارائه راهکارهای مناسب با همکاری دستگاه‌های اجرایی استان.
- تعیین شاخص‌ها و عناوین اطلاعاتی مورد نیاز مطالعات و برنامه‌های توسعه ملی و منطقه‌ای و محلی.
- بررسی مستمر وضعیت بازار کار در استان و تشکیل بانک اطلاعاتی در این زمینه.
- بررسی مستمر میزان تاثیرگذاری سرمایه‌گذاری‌های دولتی و تسهیلات تکلیفی در استان و ارائه آن به مراجع ذیصلاح.

- راهبری و نظارت بر توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در حوزه‌های مختلف استان و ارائه گزارشات لازم به مراجع ذیربط.
- برنامه‌ریزی اقدامات آموزشی، ترویجی و اطلاع رسانی فرآیند مشارکت عمومی-خصوصی.
- تشکیل جلسات مربوط به بررسی طرح‌های سرمایه‌گذاری متقاضیان بخش غیردولتی که از سوی دستگاه‌های اجرایی معرفی شده‌اند و معرفی طرح‌های مورد تایید به بانک‌های عامل با هماهنگی مراجع ذیصلاح.
- همکاری با کارگروه تخصصی اشتغال و سرمایه‌گذاری در تدوین برنامه‌ها و سیاست‌های کلان امور اشتغال و سرمایه‌گذاری و توسعه منابع در استان و ارائه آن به مراجع ذیصلاح.
- مدیریت امور دبیرخانه‌ای ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی.
- نظارت و پیگیری مستمر بر بهنگام سازی شاخص‌های مربوط به توزیع تسهیلات بین بخش‌های مختلف اقتصادی و مناطق شهرستان‌های استان.
- نظارت و ارزشیابی فعالیت‌های اقتصادی استان با اهداف و خط مشی‌های توسعه ملی و منطقه‌ای و استانی.
- ارزیابی عملکرد بخش‌های اقتصادی و عمرانی استان در راستای اهداف توسعه استان و برنامه‌ریزی توسعه کشور و تجزیه و تحلیل آن‌ها.

عملکرد سال ۱۳۹۹					
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه					
عنوان گروه : امور اقتصادی سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی					
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۲۵	۳۰	جلسه	شرکت در کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید	شرکت در کارگروه های تخصصی مرتبط	۱
۰	۸	جلسه	کارگروه پیش بینی و پیشگیری از گسترش بافت های فرسوده		
۱	۱	گزارش	گزارش	تهیه گزارش اقتصادی سال و عملکرد برنامه	۲
۶	۱۰	گزارش	تهیه گزارش های مرتبط با وظایف گروه تسهیل	تدوین برنامه های کلان اشتغال و سرمایه گذاری	۳
۳	۱۰	روستا	نظارت بر گزارش های طرح توسعه روستایی		
۵	۵	گزارش	تهیه گزارش های موردی و همکاری با کارگروه های ذیربط	تدوین و بررسی شاخص های کلان توسعه	۴
۱۰	۱۰	گزارش	همکاری با دبیرخانه و تهیه گزارش های موردی	همکاری با دبیرخانه ستاد اقتصاد مقاومتی	۵

*	*	*	*	*								حمید زهتاب	*	۳	گزارش	تهیه گزارش	تهیه گزارش بخش جمعیت و اشتغال و تولید استان	۸
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		حمید زهتاب	*				همکاری با دبیرخانه ماده ۲۷ (مشارکت عمومی خصوصی)	۹

شرح وظایف رییس گروه امور تولیدی و زیر بنایی

- نظارت بر انجام وظایف محوله به کارکنان تحت سرپرستی و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنان.
- مدیریت فرآیند جمع‌آوری اطلاعات مربوط به وضع موجود بخش‌های مربوط و شناسایی تنگناهای موجود در این بخش‌ها و ارائه راه حل‌های لازم به منظور رفع این مشکلات.
- تهیه برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت بخش‌های مربوط و ایجاد هماهنگی با سایر واحدها در زمینه تدوین برنامه‌های توسعه استان.
- تعیین اولویت‌ها و جهت‌گیری‌های توسعه بخش‌های ذیربط.
- تهیه گزارش‌های اقتصادی، اجتماعی و سالنامه آماری به منظور تنظیم بودجه در چارچوب اهداف، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های مصوب.
- تهیه و تنظیم اعتبارات هزینه‌ای تملک‌داری‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی محلی در بخش مربوطه در قالب ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه بودجه سنواتی کل کشور.
- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی دستگاه‌های اجرایی محلی زیر مجموعه در قالب ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه بودجه سنواتی کل کشور با مشارکت دستگاه‌های اجرایی.
- تنظیم موافقت‌نامه در بخش‌های مربوطه در قالب برنامه‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت.
- تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و تملک‌داری‌های سرمایه‌ای با توجه به پیشرفت عملیات مربوط به آنها.
- ارزشیابی عملکرد هزینه‌ای و تملک‌داری‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی و تهیه گزارش سه ماهه برای معاونت هماهنگی برنامه و بودجه.
- پیش‌بینی درآمدها و سایر منابع مالی ناشی از فروش کالاها و خدمات و تملک‌داری‌ها و برآورد فعالیت‌ها، طرح‌ها و برنامه‌های اجرایی.
- نظارت بر روند فعالیت‌های جاری دستگاه‌های تابع نظام بودجه استانی به منظور ارزیابی دستگاه‌ها و تهیه و تنظیم عملکرد اعتبارات هزینه‌ای استان.
- نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک‌داری‌های سرمایه‌ای استانی به منظور بررسی و تطبیق با عملیات برنامه‌ها و ارائه گزارش‌های نظارتی.
- پشتیبانی اطلاعاتی و فنی شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان و انجام وظایف کارگروه‌های تخصصی مربوط.
- مدیریت فرآیند پاسخگویی به دستگاه‌های اجرایی محلی.
- تهیه برش استانی اسناد توسعه بخش‌های تحت تصدی و پایش تحقق آن.

عملکرد سال ۱۳۹۹				
عنوان معاونت : برنامه ریزی و بودجه				
عنوان گروه : امور تولیدی زیر بنایی				
ردیف	وظایف	فعالیت		عملکرد سال ۹۹
		عنوان	واحد	
۱	انجام امور مربوط به احکام قطعی صادره از سوی مراجع قضایی	موضوع بند ج ماده ۲۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)	مکاتبه	۲۲۵
۲	بررسی و تطبیق قانونمند موافقتنامه‌های اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و هزینه‌ای و اصلاحیه‌های مربوط دستگاه‌های اجرایی استانی در چارچوب بخشنامه بودجه، ضوابط و دستورالعمل تهیه و تنظیم موافقتنامه‌ها	بررسی موافقتنامه‌های هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	دستگاه- طرح	۵۱۲ طرح- ۱۰ دستگاه
۳	انجام امور مربوط به عوارض آلاینده‌های واحدهای بزرگ تولیدی	موضوع بند جزء ۳ بند ب تبصره ۶ قانون برنامه ششم توسعه	کمیته	۱
۴	تهیه طرح توسعه مناطق ۷گانه	منطقه ۱	منطقه	۱
۵	تهیه و تنظیم اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و اصلاحیه‌های مربوط دستگاه‌های اجرایی در بخش امور تولیدی در قالب ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه بودجه سنواتی کل کشور با مشارکت دستگاه‌های اجرایی	مبادله موافقتنامه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	طرح	۵۱۲
		مبادله موافقتنامه اعتبارات هزینه‌ای	دستگاه	۱۰
۶	تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی دستگاه‌های اجرایی در بخش امور تولیدی در قالب ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه بودجه سنواتی کل کشور با مشارکت دستگاه‌های اجرایی	بررسی توزیع اعتبارات برنامه‌های بخش و تطبیق با دستورالعمل‌های ابلاغی	برنامه	۴۷
		ارزیابی پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید پیشنهادی در	درصد	۱۰۰

عملکرد سال ۱۳۹۹					
عنوان معاونت : برنامه ریزی و بودجه					
عنوان گروه : امور تولیدی زیر بنایی					
عملکرد سال ۹۹	هدف سال ۹۹	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
			قالب مفاد ماده ۲۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲		
۱۰	۱۰	دستگاه	ارائه پیشنهاد در خصوص بهبود روش‌های بودجه‌بندی دستگاه‌های اجرایی امور		
۱۰	۱۰	دستگاه	نظارت بر روند فعالیت‌های جاری دستگاه‌های زیر مجموعه امور به منظور ارزیابی دستگاه‌ها و تهیه و تنظیم عملکرد اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌ها	ارزشیابی عملکرد اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارائی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی زیر مجموعه امور و تهیه گزارش سه ماهه برای معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	۷
۴۷	۴۷	برنامه	نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیر مجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی		
۱۳	۱۳	گزارش	تدوین گزارش اقتصادی و عملکرد برنامه پنج ساله توسعه	تهیه گزارش‌های اقتصادی و اجتماعی در چارچوب اهداف، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های مصوب	۸
۱۲	۱۲	بخش	جمع‌آوری اطلاعات مربوط به وضع موجود بخش‌های مربوط و شناسایی تنگناهای موجود	تهیه برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت بخش‌های مربوطه و شناسایی تنگناهای موجود و ارائه راه حل‌های لازم به منظور حل مشکلات	۹
۲۲۰	۴۲	روستا	نظارت بر تهیه و تدوین اسناد توسعه روستایی		
۶	۶	کارگروه	همکاری با کارگروه‌ها	شرکت در کارگروه‌های تخصصی بخش	۱۰

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																			
عنوان معاونت : معاونت برنامه ریزی و بودجه																			
نام و نام خانوادگی : مریم منوچهری نایینی																			
عنوان پست : مسوول امور زیربنایی تولیدی																			
گروه : زیربنایی تولیدی																			
ردیف	وظایف	فعالیت			ماهیت اجرا		زمان اجرا												
		عنوان	واحد	تعداد	نوعی	تاری	مسئول اقدام	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
	ارزشیابی عملکرد اعتبارات هزینه‌ای و تملک دارائی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی زیرمجموعه امور و تهیه گزارش سه ماهه برای معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	نظارت بر روند فعالیت‌های جاری	دستگاه	۲	*	محمود خالقی									*	*	*	*	*
		دستگاه‌های زیر مجموعه امور به منظور ارزیابی دستگاه‌ها و تهیه و تنظیم عملکرد اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌ها	دستگاه	۱	*	جلایی									*	*	*	*	*
		نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیرمجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی	دستگاه	۱	*	سیدحسین میرمحمد صادقی									*	*	*	*	*
		نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیرمجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی	دستگاه	۲	*	ولی اله توکلی									*	*	*	*	*
		نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیرمجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی	دستگاه	۴	*	آزیتا سلیمانی									*	*	*	*	*
		نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیرمجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی	برنامه	۱۵	*	محمود خالقی									*	*	*	*	*
		نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیرمجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی	برنامه	۱۱	*	جلایی									*	*	*	*	*
		نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیرمجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی	برنامه	۴	*	سیدحسین میرمحمد صادقی									*	*	*	*	*
		نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیرمجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی	برنامه	۴	*	ولی اله توکلی									*	*	*	*	*
		نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای استانی دستگاه‌های زیرمجموعه امور به منظور بررسی و تطبیق با عملیات و تهیه گزارش‌های نظارتی	برنامه	۱۰	*	آزیتا سلیمانی									*	*	*	*	*

برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۰																			
عنوان معاونت : معاونت برنامه ریزی و بودجه																			
نام و نام خانوادگی : مریم منوچهری نایینی																			
عنوان پست : مسوول امور زیربنایی تولیدی																			
گروه : زیربنایی تولیدی																			
زمان اجرا																			
اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	مسئول اقدام	ماهیت اجرا		فعالیت			وظایف	ردیف
													تعاملی	نظارتی	تعداد	واحد	عنوان		
*	*	*	*									مریم منوچهری	*		۱۰	روستا	نظارت بر تهیه و تدوین اسناد توسعه روستایی	تهیه برنامه‌های کوتاه‌مدت ، میان‌مدت و بلند مدت بخش‌های مربوطه و شناسایی تنگناهای موجود و ارائه راه‌حل‌های لازم به منظور حل مشکلات	۸
*	*	*	*								محمود خالقی	*		۱۰	روستا				
*	*	*	*								ولی اله توکلی	*		۸	روستا				
*	*	*	*								فرهاد حیدری	*		۲۲۰	روستا				
*	*	*	*								آزیتا سلیمانی	*		۸۱۶	روستا				
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	مریم منوچهری		*	۵	کارگروه	همکاری با کارگروه‌ها	شرکت در کارگروه‌های تخصصی بخش	۹
*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	محمود خالقی		*	۱	کارگروه				

شرح وظایف رییس گروه امور اجتماعی، آموزشی، فرهنگی و پژوهشی

- نظارت بر انجام وظایف محوله به کارکنان تحت سرپرستی و ارائه راهنمایی‌های لازم به آنان.
- مدیریت فرآیند جمع‌آوری اطلاعات مربوط به وضع موجود بخش‌های مربوط و شناسایی تنگناهای موجود در این بخش‌ها و ارائه راه‌حل‌های لازم به منظور رفع این مشکلات.
- تهیه برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت بخش‌های مربوط و ایجاد هماهنگی با سایر واحدها در زمینه تدوین برنامه‌های توسعه استان.
- تهیه اولویت‌ها و جهت‌گیری‌های توسعه بخش‌های ذیربط با نگاه به اسناد بالادستی.
- تهیه گزارش‌های اقتصادی، اجتماعی به منظور تنظیم بودجه در چارچوب اهداف، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های مصوب.
- پیشبرد تهیه و تنظیم و مبادله موافقت‌نامه‌های هزینه‌ای و تملک‌داری‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی محلی در بخش مربوطه در قالب ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه بودجه سنواتی کل کشور.
- تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی دستگاه‌های اجرایی محلی زیرمجموعه در قالب ضوابط، دستورالعمل‌ها و بخشنامه بودجه سنواتی کل کشور با مشارکت دستگاه‌های اجرایی.
- تخصیص اعتبارات هزینه‌ای و تملک‌داری‌های سرمایه‌ای باتوجه به پیشرفت عملیات مربوط به آن‌ها.
- ارائه پیشنهاد در خصوص بهبود روش‌های بودجه‌بندی دستگاه‌های اجرایی.
- مدیریت فرآیند ارزیابی عملکرد تملک‌داری‌های سرمایه‌ای و اعتبارات هزینه‌ای دستگاه‌های اجرایی و ارائه گزارش به مقام مافوق در مورد میزان تحقق هدف‌های تعیین شده و پیشرفت امور با هماهنگی سایر واحدها.
- پیش‌بینی درآمدها و سایر منابع مالی ناشی از فروش کالاها و خدمات و تملک‌داری‌ها و برآورد فعالیت‌ها، طرح‌ها و برنامه‌های اجرایی.
- نظارت بر روند فعالیت‌های جاری دستگاه‌های تابع بودجه استانی به منظور ارزیابی دستگاه‌ها و تهیه و تنظیم عملکرد اعتبارات هزینه‌ای استان.
- نظارت و ارزشیابی فعالیت‌های اجتماعی و فرهنگی استان با اهداف و خط‌مشی‌های توسعه ملی، منطقه‌ای و استانی.

- نظارت بر عملکرد فعالیت‌های برنامه‌ای اعتبارات هزینه‌ای.
- نظارت برنامه‌ای بر اجرای به موقع طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی به منظور بررسی و تطبیق با عملیات برنامه‌ها.
- پشتیبانی اطلاعاتی و فنی شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان و انجام وظایف کارگروه‌های تخصصی مربوط.
- مدیریت فرآیند پاسخگویی به دستگاه‌های اجرایی محلی.
- تهیه برش استانی اسناد توسعه بخش‌های تحت تصدی و پایش تحقق آن‌ها.

عملکرد سال ۱۳۹۹					
عنوان معاونت : هماهنگی برنامه و بودجه					
عنوان گروه : امور اجتماعی، آموزشی، فرهنگی و پژوهشی					
عملکرد سال ۹۸	هدف سال ۹۸	فعالیت		وظایف	ردیف
		واحد	عنوان		
۱	۱	کارگروه	شرکت در کارگروه اجتماعی، فرهنگی و ...	شرکت در کارگروه‌های تخصصی بخش	۱
۵	۵	جلسه	شرکت در کمیته نظارت در حوزه کنترل و کاهش آسیب‌های اجتماعی		
۵	۵	جلسه	همکاری با کمیته کنترل بیماری سالک		
۷	۷	جلسه	شرکت در کمیته کنترل و کاهش طلاق		
۱	۱	کارگروه	همکاری با کارگروه ساماندهی گلزار شهدا		
۳	۳	جلسه	شورای سیاست‌گذاری گردشگری و صنایع دستی		
۲۴	۲۴	شهرستان	توزیع شهرستانی اعتبارات تبصره ۱۹	واگذاری پروژه‌ها	۲
۴	۴	دستگاه	تهیه و تنظیم موافقتنامه‌های تبصره ۱۹		
۱	۱	گزارش	مشارکت در تهیه گزارش اقتصادی	تهیه اسناد توسعه‌ای بلندمدت و کوتاه‌مدت	۳
۱	۱	گزارش	تهیه اسناد منطقه‌ای (منطقه ۲)		
۳۷۶	۳۷۶	گزارش	مشارکت در فرایند تهیه گزارش اسناد روستایی		
۱	۱	گزارش	تهیه گزارشات عملکرد برنامه		
۱۲	۱۲	دستگاه	تهیه و تنظیم اعتبارات هزینه‌ای	تهیه و تنظیم موافقتنامه	۴
۲۶	۲۶	دستگاه	تنظیم اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای		
۲۶	۲۶	دستگاه	تنظیم موافقتنامه‌های اسناد تسویه		
۲۶	۲۶	دستگاه	نظارت بر طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	نظارت و ارزیابی	۵
۱۲	۱۲	دستگاه	نظارت بر فرآیند بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد		
۱۲	۱۲	دستگاه	نظارت بر فعالیت‌های جاری دستگاه و تهیه گزارش عملکرد اعتبارات هزینه‌ای دستگاه		
۲	۲	گزارش	تهیه گزارش عملکرد بودجه	تهیه گزارشات مدیریتی	۶
۲	۲	گزارش	تهیه گزارش درآمد هزینه استان		
۱	۱	گزارش	تهیه گزارش مالیات بر ارزش افزوده		
۳	۳	گزارش	تهیه گزارش موردی برای شورای برنامه‌ریزی		
۱	۱	گزارش	تهیه گزارش توزیع اعتبارات قانون متوازن		
۱	۱	گزارش	الگوی توزیع اعتبارات تملک		

تحلیل عملکرد سال ۱۳۹۹ معاونت هماهنگی برنامه و بودجه

- گروه امور اجتماعی، آموزشی و فرهنگی در سال ۱۳۹۹ به نظارت و بررسی عملکرد دستگاه های اجرایی در حوزه فرهنگی، اجتماعی و آموزشی پرداخته است. علاوه بر وظایف محوله به صورت تعاملی با بخش ها و گروه های مختلف سازمان نیز همکاری داشته است. این فعالیت ها اغلب در خارج از حوزه وظایف گروه و جهت پیشبرد اهداف کلی سازکان بوده است. از جمله این فعالیت ها می توان به تهیه گزارش های مدیریتی و همچنین تهیه الگوهای توزیع اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای و مشارکت در جلسات شورای مناطق و تهیه گزارش منطقه ۲ استان اصفهان اشاره نمود.
- گروه امور اقتصادی و سرمایه گذاری در راستای کمک به تدوین برنامه های کلان اشتغال و سرمایه گذاری استان ضمن تهیه گزارشها و شاخص های مرتبط در تدوین راهبرها و بررسی عملکرد بخشها با کارگروههای مرتبط همکاری دارد.
- تهیه و جمع آوری و تلفیق اطلاعات اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای و نظارت و کنترل بر فرآیند تنظیم شرح عملیات طرح ها و موافقتنامه فعالیت های جاری دستگاه های اجرایی به منظور رعایت مقررات و ضوابط اجرایی و دستورالعمل ها و ... جهت ابلاغ به دستگاه های اجرایی استان در سال ۱۳۹۹ انجام گردیده است. مبادله موافقت نامه های تملک دارائی های سرمایه ای مربوط به پروژه های مصوب کمیته برنامه ریزی شهرستان ها و اعتبارات هزینه ای دستگاه های اجرایی استان با رعایت مفاد تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور انجام شد.
- در خصوص احکام صادره از سوی مراجع قضایی با موضوع محکومیت دستگاه های اجرایی استانی که ظرف مهلت مقرر در قانون نحوه پرداخت محکوم به دولت و عدم تامین و توقیف اموال دولتی مصوب سال ۱۳۶۵ به هر دلیل از اجرای حکم خودداری کرده اند، موضوع بند (ج) ماده ۲۴ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی (۲)، براساس دستورالعمل ارسالی از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور مکاتبات مربوط صورت گرفت که در نهایت منجر به پرداخت مبلغ محکومیت به ذینفعان گردید.

نقاط قوت:

- تعامل با بخش های دیگر از جمله شورای برنامه ریزی جهت تهیه و ارائه گزارش های مدیریتی لازم، تعامل با معاونت هماهنگی برنامه و بودجه جهت ارائه پیشنهاد جهت توزیع اعتبارات قانون متوازن در سطح ملی و همچنین تهیه الگوی توزیع اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای و تعیین سهم اعتبارات به تفکیک شهرستان های مختلف، تعامل با معاونت هماهنگی برنامه و بودجه جهت تهیه الگوی مناسب توزیع اعتبارات قانون استفاده متوازن از امکانات کشور در سطح شهرستانی و ارائه گزارش های مدیریتی لازم به مرکز و دستگاه های نظارتی، تعامل با معاونت برنامه ریزی جهت مشارکت در جلسات شورای مناطق و تهیه گزارش منطقه ۲، مشارکت در تهیه اسناد توسعه روستایی برای ۳۷۶ روستای استان و فراتر از هدفگذاری مصوب در قانون برنامه ششم توسعه برای استان اصفهان (هدفگذاری برای استان اصفهان تهیه اسناد توسعه اقتصادی و اشتغالزایی روستایی برای تعداد ۱۱۸ روستا در طول سال های برنامه ششم بوده است که استان اصفهان در سال چهارم برنامه بیش از کل هدف برنامه را مورد مطالعه قرار داده است).
- تعیین اهداف و سیاستهای توزیع اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای استان با توجه به ضوابط اجرائی و دستورات عملیهای مربوط و تطبیق وظایف استانی ،
- تشکیل کمیته های برنامه ریزی شهرستانها و تصویب پروژه های تملک داراییهای سرمایه ای در موعد قانونی تعیین شده در ضوابط اجرایی بودجه ، مشارکت فعال و نظارت در تهیه طرحهای توسعه روستایی ، تشکیل کارگروه استانی ماده ۲۳ قانون الحاق ، ۲ و عدم تامین اعتبار جهت شروع پروژه های جدید فاقد توجیه اقتصادی ، اجتماعی و زیست محیطی براساس موازین مصرح در ماده ۲۳ قانون الحاق برخی از مقررات مالی دولت (۲) ، پاسخگویی به ابهامات دستگاه های اجرایی در خصوص تنظیم تفاهم نامه با واحد مجری به عنوان گام نخست در عملیاتی کردن تنظیم بودجه هزینه ای بر مبنای عملکرد ، اجرای دقیق دستورالعمل تهیه و تنظیم موافقتنامه های تملک داراییهای سرمایه ای ۹۸ ، توزیع بهینه اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای استانی براساس اولویتهای توسعه استان

نقاط ضعف:

- عدم همکاری دستگاه های اجرایی در ارایه به موقع اطلاعات در خصوص پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای، عدم وجود یک رویه یکسان در تنظیم موافقتنامه های مربوط به اسناد تسویه در سطح کشور، فرصتها: ارتباط با دانشگاه اصفهان و دانشگاه صنعتی اصفهان و استفاده از اساتید و نیروهای متخصص در راستای دستیابی به اهداف گروه، امکان استفاده از امکانات موجود جهت هماهنگی هرچه بیشتر میان اطلاعات حوزه برنامه ریزی و تلفیق آن در الگوهای مرتبط با توزیع اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای.
- عدم تناسب چارت سازمانی باتوجه به تعدد دستگاههای اجرایی مرتبط و گستردگی فعالیتهای تعریف شده برای امور،
- محدودیت در توزیع اعتبارات توازن منطقه ای خصوصا در بخش کشاورزی و حمل و نقل با توجه به شاخصهای تعیین شده
- عدم تعیین رویه یکسان در تنظیم موافقتنامه اعتبارات ابلاغی موضوع بند و تبصره ۵ از سوی مرکز و سردرگمی در چگونگی مبادله موافقتنامه های مربوط

تامین حقوق نیروهای شاغل در طرح های تملک دارائیهای سرمایه ای باتوجه به محدودیت شدید تخصیص نقدی اعتبارات

عدم تخصیص کامل اعتبارات تملک دارائیهای سرمایه ای استانی

پیشنهادهات:

- پیگیری از سازمان برنامه و بودجه کشور جهت تعیین یک رویه یکسان در تنظیم موافقتنامه های مربوط به اسناد تسویه در سطح کشور، تمرکز بیشتر بر تسهیلگری روستایی در فرایند اجرایی نمودن اسناد توسعه اقتصادی و اشتغالزایی روستایی با توجه به اتمام هدفگذاری مطالعه اسناد روستایی در برنامه ششم توسعه
- تمرکز زدایی و دادن اختیار بیشتر به استانها در توزیع اعتبارات توازن منطقه ای و تخصیص اعتبارات طرحهای استانی ویژه،
- بازنگری در چارت سازمانی و تفکیک امور به دوامورزیربنایی و امور تولیدی باتوجه به تعدد و تنوع وظایف محوله

