



بسمه تعالی

## کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی

به منظور ایجاد هماهنگی، وحدت رویه و انسجام در روند اجرای ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ و ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، به پیوست دستورالعمل اجرایی مربوط (ارایه پیشنهاد طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای) ابلاغ می‌گردد.

محمد باقر نوبخت

رونوشت:

جناب آقای دکتر دژپسند معاون محترم امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه، برای استحضار و اقدام مقتضی  
جناب آقای دکتر پورمحمدی معاون محترم توسعه امور تولیدی، برای استحضار  
جناب آقای مهندس شافعی معاون محترم فنی و توسعه امور زیربنایی، برای استحضار  
جناب آقای دکتر واعظ مهدوی معاون محترم توسعه امور علمی و فرهنگی، برای استحضار  
جناب آقای دکتر نمکی معاون محترم توسعه امور اجتماعی و عمومی، برای استحضار  
جناب آقای دکتر صالح معاون محترم توسعه منابع انسانی و هماهنگی استانها، برای استحضار



## سازمان برنامه و بودجه

### دستورالعمل اجرایی ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی

### از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳

به استناد ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ و ماده ۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، دستورالعمل اجرایی بررسی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید مندرج در لوائح بودجه سالانه به شرح ذیل، برای اجراء به کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی ابلاغ می‌گردد.

**ماده ۱ -** در این دستورالعمل، عبارات زیر در معانی مشروح ذیل به کار می‌روند:

**الف -** قانون: ماده ۲۳ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۴ و ماده

۲۱۵ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵

**ب -** دستگاه اجرایی: قوای سه‌گانه جمهوری اسلامی ایران اعم از وزارتخانه، سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی، مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری دولتی، شرکت‌های بیمه دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (در مواردی که آن بنیادها و نهادها از بودجه کل کشور استفاده می‌نمایند)، مؤسسات عمومی، بنیادها و

---

۱ صدر ماده ۲۳:

ماده ۲۳- پیشنهاد طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید در لوائح بودجه سنواتی با رعایت موارد زیر امکان‌پذیر است:  
الف - عناوین، اهداف کمی و اعتبارات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید با رعایت مواد (۲۲) و (۲۳) قانون برنامه و بودجه مصوب ۱۳۵۱ و رعایت قانون نحوه اجرای سیاست‌های کلی اصل چهل و چهارم (۴۴) قانون اساسی براساس گزارش توجیهی فنی (حجم کار و زمانبندی اجراء)، اقتصادی، مالی و زیست محیطی و رعایت پدافند غیرعامل از سوی مشاور و دستگاه اجرائی پس از تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برای یک‌بار و به قیمت ثابت سالی که طرح‌های مورد نظر برای اولین بار در لایحه بودجه سالانه منظور می‌گردد، به تفکیک سالهای برنامه‌های توسعه و سالهای بعد به تصویب مجلس شورای اسلامی می‌رسد...

نهادهای انقلاب اسلامی، شورای نگهبان قانون اساسی و همچنین دستگاهها و واحدهایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، اعم از این که قانون خاص خود را داشته یا از قوانین و مقررات عام تبعیت نمایند<sup>۱</sup>.

این تعریف دستگاههای اجرایی اصلی ملی، دستگاههای اجرایی تابعه ملی و دستگاههای اجرایی استانی (حسب مورد) را شامل می شود.

ج- سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور.

د- کمیسیون ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲): مرجع بررسی و تصویب طرحهای تملک دارایی سرمایه‌ای در سطح ملی.

ه- دبیرخانه ملی: دبیرخانه کمیسیون ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) مستقر در سازمان.

و- کارگروه استانی ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲): مرجع بررسی طرحهای تملک دارایی سرمایه‌ای در سطح استان.

ز- دبیرخانه استانی: دبیرخانه کارگروه استانی ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران) مستقر در سازمان برنامه و بودجه هر استان.

ح- طرح پیشنهادی: منظور شرح مجموعه عملیات و خدمات مشخصی است که به استناد بند «الف» ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و بر اساس مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل توسط مشاور تهیه و به تایید دستگاه اجرایی می‌رسد که دارای هدف، حجم عملیات، اعتبارات، سال شروع، سال خاتمه و محل اجرای مشخص می‌باشد.

طرح پیشنهادی اعم از طرحهای جدید پیشنهادی ملی، استانی و ملی استانی ویژه یا افزایش تعداد پروژهها و افزایش حجم عملیات در طرحهای موجود می‌باشد.

ط- طرح ملی: طرحی است که تمام یا بخشی از اعتبارات آن صرفاً از محل اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای دستگاههای اجرایی ملی تامین می‌شود.

ی- طرح استانی: طرحی است که تمام یا بخشی از اعتبارات آن از محل اعتبارات تملک داراییهای سرمایه‌ای استانی تامین می‌شود.

<sup>۱</sup> بند ب ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۱۳۸۳

**ک** - طرح ملی استانی ویژه: طرحی است که اعتبارات آن از محل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی ملی تامین شده ولی به دلیل حوزه عملکرد آن در یک استان و با استفاده از ساز و کار تفویض اختیار توسط استان مبادله موافقتنامه و اجرا می‌گردد.

**ل** - پروژه: هر طرح می‌تواند از یک یا چند پروژه تشکیل گردد که در راستای هدف اصلی طرح به صورت وابسته یا مستقل اجرا می‌شود.

**م** - سامانه: منظور سامانه ماده (۲۳) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ماده (۲۱۵) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران، مستقر در سازمان می‌باشد.

**ماده ۲** - پیشنهاد طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی، استانی و ملی استانی ویژه (اعم از طرح‌های جدید، افزایش تعداد پروژه‌ها و افزایش حجم عملیات) صرفاً در چارچوب اسناد بالادستی از جمله: قانون اساسی، سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران، قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی، قانون پنجساله توسعه جمهوری اسلامی ایران و مواد (۲۲) و (۲۳) قانون برنامه و بودجه که دارای مطالعات توجیهی فنی (حجم کار، زمانبندی اجرا و برآورد هزینه)، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل می‌باشند، امکان‌پذیر می‌باشد.

**ماده ۳** - مطالعات توجیهی طرح‌های پیشنهادی شامل سه سطح (فاز) زیر می‌باشند:

الف) سطح اول (فاز صفر): مطالعات پیدایش طرح شامل مطالعات ضرورت اجرا و مکان‌یابی اولیه طرح (امکان‌سنجی اولیه).  
ب) سطح دوم (فاز یک): مطالعات طراحی مفهومی و پایه طرح از جمله تهیه مطالعات توجیهی اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست‌محیطی و پدافند غیرعامل (امکان‌سنجی نهایی).

ج) سطح سوم (فاز دو): مطالعات محاسبات مهندسی و فنی، تعیین دقیق محل اجرا، تعیین احجام کار و زمانبندی اجرای آن‌ها به تفکیک سال‌های اجرای طرح، بر اساس مطالعات سطح دوم، برآورد هزینه اجرای کار در طول سال‌های برنامه به قیمت ثابت سال پیشنهاد طرح و مطالعات هزینه-فایده نهایی طرح.

**تبصره ۱** - برای طرح‌هایی که دارای حدود و معیارهای مشخص و متعارف و یا نقشه‌های همسان هستند، انجام مطالعات سطح‌های دوم و سوم صرفاً محدود به ارایه مطالعات توجیهی اقتصادی، مالی، اجتماعی، زیست‌محیطی، پدافند غیرعامل، مطالعات مکان‌یابی، تعیین احجام کار، برنامه زمانبندی و برآورد هزینه اجرای کار است.

تبصره ۲- طرح‌هایی با عناوین «مطالعات توجیهی سطوح یک و دو (فاز صفر و یک)»، «تعمیر و تأمین تجهیزات و ماشین‌آلات»، «مقاوم‌سازی و بازسازی خسارت‌های ناشی از حوادث غیرمترقبه»، «بازسازی و تعمیرات اساسی در دوران بهره‌برداری» و «طرح‌های تدوین طرح جامع» نیاز به اخذ مجوز ماده (۲۳) ندارند.

تبصره ۳- پیشنهاد طرح‌هایی با ماهیت مطالعه و اجرا به صورت همزمان ممنوع است.

تبصره ۴- مطالعه سطح سوم (فاز دو) طرح‌های پیشنهادی، پس از تصویب طرح توسط کمیسیون موضوع این دستورالعمل، قابل انجام و ارائه خواهد بود.

ماده ۴- تأمین اعتبار طرح‌های پیشنهادی جدید دستگاه‌های اجرایی منوط به تعهد دستگاه نسبت به تأمین اعتبار کامل طرح‌های مزبور، در طی دوره اجرای آن‌ها و براساس بودجه سالانه مصوب دستگاه، قابل پادار شدن در نظام بودجه است. اعتبار سال اول اجرای هر طرح جدید نباید از نسبت کل اعتبار موردنیاز به مدت زمان اجرای طرح (برحسب سال) کمتر باشد.

ماده ۵- اعتبار مورد نیاز طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای جدید برای سال‌های برنامه و سال‌های پس از آن توسط دستگاه اجرایی و از محل منابع عمومی، سایر منابع و براساس آخرین فهرس بهاء و با در نظر گرفتن شاخص تعدیل محاسبه و در کاربرگ‌های موضوع این دستورالعمل درج می‌گردد.

ماده ۶- مشخصات اصلی طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای شامل هدف طرح، سال شروع، سال خاتمه، محل اجرا، اعتبارات، حجم عملیات و مشخصات فنی (حسب مورد) در بودجه سنواتی و موافقتنامه‌ها منطبق با مصوبات کمیسیون موضوع این دستورالعمل درج می‌گردد.

ماده ۷- اصلاح مشخصات اصلی طرح شامل موارد مذکور در ماده (۶) این دستورالعمل، افزایش اعتبارات طرح به میزان بیش از (۱۵٪) علاوه بر تغییرات فهرس بهاء و افزودن پروژه جدید، به منزله طرح جدید تلقی گردیده و با رعایت شرایط و مراحل طرح‌های جدید اقدام می‌گردد.

ماده ۸- کلیه دستگاه‌های اجرایی ملی و استانی متقاضی استفاده از بودجه عمومی دولت موظفند مطالعات توجیهی سطوح موضوع ماده (۳) این دستورالعمل و کاربرگ‌های پیوست را که توسط مشاور ذیصلاح تهیه شده است، به همراه فهرست واریسی گزارش‌ها و مجوزهای قانونی (پس از ثبت در سامانه)، حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال به دبیرخانه ملی/استانی ارسال نمایند.

تبصره: از تاریخ نهایی شدن مطالعات طرح توسط مشاور نبایستی بیش از دو سال سپری شده و همچنین اعتبارات طرح مطابق ماده (۵) این دستورالعمل بایستی به روز شده باشد.

**ماده ۹-** کلیه دستگاه‌های اجرایی مذکور موظف‌اند همزمان با ارسال مدارک مورد اشاره در ماده (۸) این دستورالعمل از طریق سامانه، یک نسخه از اصل مدارک مذکور به همراه ۷ نسخه لوح فشرده فایل‌های مربوط به طرح‌های پیشنهادی خود را که از طریق سامانه ارسال داشته‌اند با امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی / استانی به دبیرخانه ملی / استانی تحویل دهند.

**تبصره ۱:** دستگاه اجرایی پس از تحویل مدارک، براساس شماره پیگیری پرونده که توسط سامانه در اختیار رابط دستگاه قرار می‌گیرد، در جریان روند و مراحل انجام کار قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۲:** اطلاعات مربوط به روش ارزیابی و محاسبه شاخص‌های مالی و اقتصادی مندرج در کاربرگ‌ها بایستی توسط مشاور طرح و در قالب فرمت EXCEL ارسال شود.

**تبصره ۳:** در صورتیکه به هر دلیل از سوی دبیرخانه، سامانه در دسترس نباشد یا امکان بارگذاری مستندات میسر نگردد، دبیرخانه می‌تواند با تشخیص رییس کمیسیون به استناد مستندات فیزیکی ارسالی از سوی دستگاه اقدام مقتضی را بعمل آورد.

**ماده ۱۰-** مسئولیت صحت اطلاعات و مطالعات توجیهی به عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی / استانی است و این امر نافی مسئولیت حرفه‌ای و قراردادی مشاور ذی‌ربط در ارائه اطلاعات دقیق و پاسخ‌گویی اطلاعات مندرج در کاربرگ‌های پیوست نخواهد بود.

**ماده ۱۱-** دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند:

الف) پیشنهاد طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای ملی و ملی استانی ویژه که از محل منابع عمومی تامین اعتبار می‌شوند، پس از تایید کمیته فنی دستگاه اجرایی متبوع (یا واحد مشابه با وظایف کمیته فنی در دستگاه اجرایی) به همراه مدارک یاد شده مواد (۸) و (۹) این دستورالعمل و درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی اصلی به دبیرخانه ملی ارسال می‌گردد.

ب) مجوز ماده (۲۳) طرح‌های کمتر از سی میلیارد (۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال، با اعلام نظر امور بخشی مرتبط سازمان و پس از تصویب رییس کمیسیون توسط دبیرخانه ملی به دستگاه اجرایی ابلاغ خواهد شد.

مجوز ماده (۲۳) طرح های بیشتر از سی میلیارد (۳۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال، پس از بررسی در کمیسیون توسط دبیرخانه ملی به دستگاه اجرایی ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۱۲-** مرجع بررسی موضوعات مربوط به این دستورالعمل در سطح ملی، کمیسیونی با ترکیب اعضای زیر می باشد:

- معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان (رییس کمیسیون)

- معاون بخشی یا رییس امور بخشی مرتبط (عضو)

- معاون توسعه منابع انسانی و هماهنگی استانها (عضو)

- رییس امور اقتصاد مقاومتی و شورای اقتصاد (دبیر و عضو)

- رئیس مرکز ملی نظارت راهبردی (عضو)

- رییس امور نظام فنی اجرایی (عضو)

- رییس امور برنامه ریزی، آمایش سرزمین و محیط زیست (عضو)

- رییس امور تلفیق بودجه (عضو)

**تبصره ۱-** در صورت ضرورت، به پیشنهاد اعضاء یا دبیر با تایید رییس کمیسیون، دبیرخانه ملی از نماینده تام الاختیار و مطلع دستگاه اجرایی و مشاور ذی ربط و افراد صاحب نظر در موضوع برای شرکت در جلسات کمیسیون (بدون حق رأی) دعوت به عمل خواهد آورد.

**تبصره ۲-** جلسات کمیسیون با پیشنهاد دبیر و تایید رییس کمیسیون تشکیل خواهد شد.

**تبصره ۳-** برای طرح هایی که در جلسات کمیسیون به تصویب می رسند در همان جلسه، صورت جلسه تهیه و به اعضاء اعضاء می رسد.

**ماده ۱۳ -** اعضای کمیسیون ملزم به انجام وظایف به شرح ذیل می باشند:

الف) امور بخشی مرتبط، امور نظام فنی و اجرایی و مرکز ملی نظارت راهبردی بعد از دریافت یک نسخه از مستندات، موظف اند نظر مکتوب خود را، درخصوص مفاد مندرج در کاربرد های ارسالی و بررسی مطالعات توجیهی فنی، اقتصادی، مالی، اجتماعی، فرهنگی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل طرح به دبیرخانه اعلام نمایند.

ب) امور تلفیق موظف است:

۱- در آغاز فرایند بررسی ماده (۲۳) سالانه، گزارش عملکرد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای خاتمه یافته و در حال اجرای فصل مربوطه شامل: عناوین طرح ها، زمان شروع بهره برداری، اعتبارات مورد نیاز و میزان کمی تحقق هدف هر یک

از طرح‌ها و روش‌های تأمین منابع مالی اعم از صندوق توسعه ملی، فاینانس، منابع عمومی، اوراق مشارکت، واگذاری سهام و سایر روشها را تهیه و ارائه نمایند.

۲- گزارش مکتوبی در خصوص تأمین منابع مالی/بودجه طرح‌های پیشنهادی مندرج در کاربرگ‌ها، ارائه دهد.

ج) امور برنامه‌ریزی، آمایش سرزمین و محیط‌زیست موظف است طرح‌های پیشنهادی را با در نظر گرفتن مباحث برنامه پنجساله توسعه کشور و ضوابط ملی آمایش سرزمین، مورد بررسی قرار داده و نظرات خود را، کتباً به دبیرخانه اعلام نماید.

**ماده ۱۴ -** دبیرخانه ملی موظف است:

الف) پس از وصول، کنترل و بررسی مدارک دریافتی و تأیید صحت آن‌ها و تکمیل مستندات مربوط از جمله نظر تخصصی واحدهای مرتبط سازمان، طرح‌ها و پروژه‌ها را به ترتیب اولویت دریافت یا اهمیت، در دستور کار کمیسیون قرار دهد.

ب) مصوبات کمیسیون را به دستگاه اجرایی ابلاغ نماید .

ج) عناوین طرح‌ها و پروژه‌های مصوب را از طریق پایگاه وب سازمان ([www.mporg.ir](http://www.mporg.ir)) در دسترس عموم کارشناسان و پژوهشگران قرار دهد.

**ماده ۱۵ -** دستگاه‌های اجرایی ملی موظف‌اند طرح‌های پیشنهادی خود را برای درج طرح‌های پیشنهادی در لایحه بودجه صرفاً از بین طرح‌های دارای مجوز ماده (۲۳) و در چارچوب سقف اعتباری که از طرف سازمان به دستگاه اجرایی اعلام می‌شود انتخاب و پیشنهاد نمایند. مدت اعتبار مجوز صادره از سوی کمیسیون ماده (۲۳) دو سال از تاریخ صدور می‌باشد. دستگاه اجرایی در چارچوب سقف اعتبارات مربوط طی دو سال مالی و بودجه‌ای مزبور می‌تواند برای درج در لایحه بودجه سنواتی اقدام نماید.

**ماده ۱۶ -** دستگاه‌های اجرائی استانی موظف‌اند مدارک مربوط به طرح‌ها و پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی که از محل منابع عمومی تأمین اعتبار می‌شوند را به دبیرخانه استانی ارسال نمایند.

الف- مجوز طرح‌ها و پروژه‌های کمتر از بیست میلیارد (۲۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال، در صورت تأیید رئیس کارگروه استانی (سازمان برنامه و بودجه استان)، توسط دبیرخانه استانی به دستگاه اجرایی ابلاغ خواهد شد تا با رعایت سایر قوانین و مقررات اقدام گردد.

ب- برای مجوز طرح‌ها و پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای استانی با اعتبار بیشتر از بیست میلیارد (۲۰،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال، ابتدا موضوع در کارگروه استان مطرح و بررسی شده و نتیجه به "شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان" ارجاع می‌گردد تا پس از تصویب، توسط دبیرخانه استانی ابلاغ گردد.



**ماده ۱۷ -** ترکیب اعضاء کارگروه استانی بشرح زیر تعیین می گردد:

- رئیس سازمان برنامه و بودجه استان (رئیس کارگروه)
- معاون توسعه و برنامه ریزی سازمان بودجه استان (دبیر کارگروه)
- معاون عمرانی استاندار یا مدیرکل دفتر فنی استانداری به عنوان جانشین وی (عضو)
- فرماندار شهرستان ذی ربط (عضو)
- معاون فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه استان (عضو)
- رییس دستگاه اجرایی یا نماینده تام‌الاختیار وی (مدعو، حسب ضرورت)
- مشاور طرح (مدعو، حسب ضرورت)

**ماده ۱۸ -** دبیرخانه کارگروه استانی موظف است گزارش مصوبات را به دبیرخانه ملی ارسال نماید.

**ماده ۱۹ -** دستگاه اجرایی موظف است قبل از ارسال مستندات مربوط به طرح/ پروژه پیشنهادی، ضمن اجرای کامل مفاد تبصره (۱۰) بند (ج) ماده (۲) دستورالعمل موضوع ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران<sup>۱</sup>، نسبت به ارسال گزارش مرتبط با مفاد تبصره مذکور (بعنوان یکی از مدارک الزامی پیوست تقاضای طرح/ پروژه جدید) به دبیرخانه ملی/ استانی اقدام نماید.

**ماده ۲۰ -** طرح‌های دفاعی و امنیتی مشمول این دستورالعمل نمی‌باشند.

**ماده ۲۱ -** این دستورالعمل در ۲۱ ماده و ۵ کاربرگ (۱۳ صفحه)، مورد تصویب و ابلاغ قرار گرفته است.

---

<sup>۱</sup> دستورالعمل شرایط واگذاری طرح های تملک دارایی های سرمایه ای جدید، نیمه تمام، تکمیل شده و آماده بهره برداری به بخش غیردولتی موضوع ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوبه ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران - مصوبه شماره ۵۸۶۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۴/۵ شورای اقتصاد.

## کاربرگ شماره ۱- کنترل اسناد و مدارک

مشخصات طرح/پروژه:			
عنوان طرح:			
عنوان دستگاه اجرایی:		کد طبقه‌بندی دستگاه:	
ردیف	تاریخ تحویل	عنوان مدرک	وضعیت / توضیحات
۱		درخواست بالاترین مقام دستگاه اجرایی	
۲		مطالعات توجیهی طرح که به تأیید بالاترین مقام اجرایی دستگاه اجرایی رسیده باشد (۱ نسخه)	
۳		CD مطالعات طرح (۷ نسخه)	
۴		ثبت در سامانه	
۵		کاربرگ ۲	
۶		کاربرگ ۳	
۷		کاربرگ ۴	
۸		کاربرگ ۵	
۹		مدارک تبصره (۱۰) بند (ج) ماده (۲) دستورالعمل موضوع ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران	
۱۰		فهرست واریسی	
۱۱		رعایت ملاحظات زیست محیطی	
۱۲		رعایت ملاحظات پدافند غیر عامل	
۱۳		مصوبات مراجع قانونی	
۱۴		مجوزهای دستگاه‌های مسئول	
۱۵		نظر اموریختی	
۱۶		نظر امور نظام فنی و اجرایی	
۱۷		نظر امور برنامه‌ریزی، آمایش سرزمین و محیط زیست	
۱۸		نظر امور تلفیق بودجه	
۱۹		نظر مرکز ملی نظارت راهبردی	
۲۰		نظر کارگروه تخصصی (دبیرخانه)	<input type="checkbox"/> تایید <input type="checkbox"/> عدم تایید <input type="checkbox"/> مشروط
رابط دستگاه اجرایی:			
نام خانوادگی:		نام خانوادگی:	
نام:		نام:	
کد ملی:		نام خانوادگی:	
تلفن همراه:		شماره تلفن داخلی:	
تلفن ثابت:		تلفن ثابت:	
شماره ثابت:		شماره ثابت:	
سمت:		سمت:	
پست الکترونیک:		پست الکترونیک:	
نسخه اصلی کلیه مدارک مذکور در دبیرخانه موجود می‌باشد.		تاریخ کنترل:	
کارشناس دبیرخانه		دبیر کمیسیون	
نام و نام خانوادگی:		نام و نام خانوادگی:	
امضاء:		امضاء:	

## کاربرگ شماره ۲- گزارش اطلاعات کلی طرح جدید براساس مطالعات مشاور و تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی

مشخصات کلی طرح:									
عنوان طرح:					کد طرح:				
عنوان دستگاه اجرایی:					کد طبقه‌بندی دستگاه:				
مشاور مطالعات طرح:					کد مشاور مطالعات:				
تاریخ نهایی شدن مطالعات:			تاریخ تحویل مطالعات:			استان محل اجرا:		شهرستان محل اجرا:	
امور طرح:					فصل طرح:				
نوع طرح:									
امور حاکمیتی:		امور زیربنایی		انتفاعی		غیر انتفاعی فروش محصول:		غیر انتفاعی محصول رایگان:	
شمولیت اصل ۴۴:		گروه ۱		گروه ۲		گروه ۳		استثناء قانون سیاست‌های اصل ۴۴	
مدارک تبصره (۱۰) بند (ج) ماده (۳) دستورالعمل موضوع ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران									
توضیحات طرح:									
گردش نقدی مالی طرح (برای طرح‌های انتفاعی و طرح‌های غیر انتفاعی با فروش محصول):									
گردش نقدی اقتصادی در طول عمر طرح:			نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):			ارزش خالص کنونی مالی طرح:		نرخ بازده مالی طرح:	
اشتغال مستقیم:			اشتغال غیر مستقیم:			ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:		نرخ بازده اقتصادی طرح:	
شروع و خاتمه طرح:									
شروع اجرا:					خاتمه اجرا:				
مدت اجرا:					مدت بهره‌برداری (عمر):				
هدف و میزان سرمایه‌گذاری (مبالغ به میلیون ریال):									
هدف									
منابع عمومی									
سایر منابع									
جمع منابع									
منابع طرح (مبالغ به میلیون ریال).....									
مبلغ و سهم اعتبارات ریالی:			مبلغ و سهم اعتبارات ارزی/نوع ارز:			سهم تسهیلات:		سهم اعتبارات اوراق مشارکت:	
توضیحات (ضرورت‌ها):									
ضرورت اجرای طرح:					توجیه فنی:				
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:					توجیه اقتصادی:				
دلایل و ضرورت‌های انتخاب محل اجرای طرح (مکان‌یابی):					توجیه مالی:				
ملاحظات و ضرورت‌های اجتماعی اجرای طرح:					توجیه زیست‌محیطی:				
					توجیه فرهنگی:				
ملاحظات و ضرورت‌های فرهنگی اجرای طرح:					توجیه پداقتد غیرعامل:				
					توجیه اجتماعی:				
بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۲ با مطالعات توجیهی طرح تأیید می‌گردد.									
بالاترین مقام دستگاه اجرایی:					مشاور طرح:				
نام و نام خانوادگی:					نام و نام خانوادگی:				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

### کاربرگ شماره ۳- پیشنهاد افزایش حجم عملیات پروژه که باعث افزایش هدف طرح شود

مشخصات طرح / پروژه:									
عنوان طرح:					کد طرح:				
عنوان دستگاه اجرایی:					کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:				
عنوان دستگاه بهره‌بردار:					کد طبقه‌بندی دستگاه بهره‌بردار:				
شروع اجرا:		خاتمه اجرا:		مشاور مطالعات:		مشاور طراحی تفصیلی:		تعداد پروژه:	
نام مرجع انجام دهنده مطالعات توجیهی:					نام مرجع انجام دهنده طراحی تفصیلی:				
شمولیت اصل ۴۴:		گروه یک <input type="checkbox"/>		گروه دو <input type="checkbox"/>		گروه سه <input type="checkbox"/>		استثناء قانون سیاست‌های اصل ۴۴:	
مدارک تبصره (۱۰) بند (۲) ماده (۲) دستورالعمل موضوع ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۳) سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران									
محل تأمین منابع طرح:		منابع عمومی:		منابع داخلی:		اوراق مشارکت:		سهم ارزی:	
تاریخ نهایی شدن مطالعات توجیهی:					تاریخ نهایی شدن طراحی تفصیلی:				
اعتبار کل طرح:					(میلیون ریال)				
محل تأمین منابع پروژه:		منابع عمومی:		منابع داخلی:		اوراق مشارکت:		سایر یا ذکر نام:	
اطلاعات پروژه جدید:									
عنوان پروژه:					کد پروژه:				
هدف کمی طرح:					پیشرفت فیزیکی پروژه در زمان ارائه پیشنهاد: درصد				
مقدار هدف پروژه براساس آخرین موافقت‌نامه:					مقدار هدف پروژه پس از اعمال تغییرات:				
اعتبار کل طرح براساس آخرین موافقت‌نامه:					اعتبار کل طرح پس از اعمال تغییرات:				
اعتبار کل پروژه براساس آخرین موافقت‌نامه:					اعتبار کل پروژه پس از اعمال تغییرات:				
سال خاتمه طرح براساس آخرین موافقت‌نامه:					سال خاتمه طرح پس از اعمال تغییرات:				
سال خاتمه پروژه براساس آخرین موافقت‌نامه:					سال خاتمه طرح پس از اعمال تغییرات:				
هدف و میزان سرمایه‌گذاری (مبالغ به میلیون ریال):									
هدف		واحد		سال‌های قبل		سال اول		سال دوم	
منابع عمومی									
سایر منابع									
منابع طرح (مبالغ به میلیون ریال).....									
مبلغ و سهم اعتبارات ریالی:					مبلغ و سهم اعتبارات ارزی نوع ارز:				
گردش نقدی مالی طرح (برای طرح‌های انتفاعی و طرح‌های غیر انتفاعی با فروش محصول):									
گردش نقدی اقتصادی در طول عمر:					نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):				
اشتغال مستقیم:					اشتغال غیر مستقیم:				
توضیحات (ضرورت‌ها):									
ضرورت اجرای طرح:					توجیه فنی:				
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:					توجیه اقتصادی:				
دلایل و ضرورت‌های انتخاب محل اجرای طرح (مکان‌یابی):					توجیه مالی:				
ملاحظات و ضرورت‌های اجتماعی اجرای طرح:					توجیه زیست‌محیطی:				
ملاحظات و ضرورت‌های فرهنگی اجرای طرح:					توجیه فرهنگی:				
					توجیه پدافند غیرعامل:				
					توجیه اجتماعی:				
بدینوسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۳/۱ با مطالعات توجیهی طرح تأیید می‌گردد.									
بالاترین مقام دستگاه اجرایی:					مشاور طرح:				
نام و نام خانوادگی:					نام و نام خانوادگی:				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				
بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار:					نام و نام خانوادگی:				
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:				

## کاربرگ شماره ۴- پیشنهاد افزایش پروژه جدید به طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

مشخصات طرح / پروژه:										
عنوان طرح:					کد طرح:					
عنوان دستگاه اجرایی:					کد طبقه‌بندی دستگاه اجرایی:					
عنوان دستگاه بهره‌بردار:					کد طبقه‌بندی دستگاه بهره‌بردار:					
شروع اجرا:		خاتمه اجرا:			مشاور مطالعات:			مشاور طراحی تفصیلی:		تعداد پروژه:
نام مرجع انجام‌دهنده مطالعات توجیهی:					نام مرجع انجام دهنده طراحی تفصیلی:					
شمولیت اصل ۴۴:		<input type="checkbox"/> گروه یک		<input type="checkbox"/> گروه دو		<input type="checkbox"/> گروه سه		استثناء قانون سیاست‌های اصل ۴۴:		
مدارک تبصره (۱۰) بند (ج) ماده (۲) دستورالعمل موضوع ماده (۲۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب سال ۱۳۹۳ جمهوری اسلامی ایران										
محل تأمین منابع طرح:		منابع عمومی:		منابع داخلی:		اوراق مشارکت:		سهم ارزی:		سایر یا ذکر نام:
تاریخ نهایی شدن مطالعات توجیهی:					تاریخ نهایی شدن طراحی تفصیلی:					
اعتبار کل طرح:					(میلیون ریال)					
محل تأمین منابع پروژه:		منابع عمومی:		منابع داخلی:		اوراق مشارکت:		سایر یا ذکر نام:		
اطلاعات پروژه جدید:										
عنوان پروژه جدید:					اعتبار پروژه جدید:					
سال شروع پروژه جدید:					سال خاتمه پروژه جدید:					
هدف کمی طرح:					واحد: مقدار / میزان:					
مقدار هدف طرح براساس آخرین موافقت‌نامه:					مقدار هدف طرح پس از درج پروژه جدید:					
اعتبار کل طرح براساس آخرین موافقت‌نامه:					اعتبار کل طرح پس از درج پروژه جدید:					
سال خاتمه طرح براساس آخرین موافقت‌نامه:					سال خاتمه طرح پس از درج پروژه جدید:					
هدف و میزان سرمایه‌گذاری (مبالغ به میلیون ریال):										
واحد	سال‌های قبل	سال اول	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	سال‌های بعد	کل	هدف	
									منابع عمومی	
									سایر منابع	
منابع طرح (مبالغ به میلیون ریال) .....										
مبلغ و سهم اعتبارات ریالی:		مبلغ و سهم اعتبارات ارزی / نوع ارز:			سهم تسهیلات:			سهم اعتبارات اوراق مشارکت		
گردش نقدی مالی طرح (برای طرح‌های انتفاعی و طرح‌های غیر انتفاعی با فروش محصول):										
گردش نقدی اقتصادی در طول عمر طرح:		نرخ بازگشت داخلی سرمایه (ROR):			ارزش خالص کنونی مالی طرح:			نرخ بازده مالی طرح:		
اشتغال مستقیم:		اشتغال غیر مستقیم:			ارزش خالص کنونی اقتصادی طرح:			نرخ بازده اقتصادی طرح:		
توضیحات (ضرورت‌ها):										
ضرورت اجرای طرح:					توجیه فنی:					
وضعیت مالکیت محل اجرای طرح:					توجیه اقتصادی:					
دلایل و ضرورت‌های انتخاب محل اجرای طرح (مکان‌یابی):					توجیه مالی:					
ملاحظات و ضرورت‌های اجتماعی اجرای طرح:					توجیه زیست‌محیطی:					
ملاحظات و ضرورت‌های فرهنگی اجرای طرح:					توجیه فرهنگی:					
ملاحظات و ضرورت‌های فرهنگی اجرای طرح:					توجیه پدافند غیر عامل:					
ملاحظات و ضرورت‌های فرهنگی اجرای طرح:					توجیه اجتماعی:					
بدین وسیله مطابقت کامل مندرجات کاربرگ ۴ مطالعات توجیهی طرح تأیید می‌گردد.										
بالاترین مقام دستگاه اجرایی:					مشاور طرح:					
نام و نام خانوادگی:					نام و نام خانوادگی:					
تاریخ و امضاء:					تاریخ و امضاء:					
بالاترین مقام دستگاه بهره‌بردار:					نام و نام خانوادگی:					
نام و نام خانوادگی:					تاریخ و امضاء:					

## کاربرگ شماره ۵- تعهدنامه

اینجانپ		وزیر/ بالاترین مقام دستگاه اجرایی		براساس مفاد کاربرگ شماره ۲، ۳ و ۴ مراتب زیر را گواهی و تضمین می‌نمایم:	
مشخصات طرح/ پروژه:					
عنوان:					
عنوان دستگاه اجرایی:					
کد طبقه‌بندی دستگاه:					
استان محل اجرا:					
هدف:					
مقدار/میزان هدف:		واحد:			
شروع اجرا خاتمه اجرا:					
شروع بهره‌برداری:					
مدت اجرا:		اعتبار کل طرح:		شروع بهره‌برداری:	
مدت بهره‌برداری:		اعتبار کل طرح:		شروع بهره‌برداری:	
عمومی:		عمومی:		عمومی:	
سایر:		سایر:		سایر:	
جمع:		جمع:		جمع:	
الزامات اجرای طرح:					
<p>به هیچ وجه مشخصات طرح تغییر نخواهد یافت و در صورت ضرورت قبلاً با طی مراحل قانونی اقدام لازم به عمل خواهد آمد.</p> <p>به هیچ وجه با قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مغایرت نداشته و هماهنگ و همراه با قانون مذکور می‌باشد.</p> <p>اجرای طرح/پروژه به هیچ وجه با سیاست‌های ابلاغی اقتصاد مقاومتی مغایرت نداشته و هماهنگ و همراه با سیاست‌های مذکور می‌باشد.</p> <p>ضمن ارتقای کیفیت اجرا به هیچ وجه عملکرد اعتبارات طرح از اعتبارات برآوردی در طول اجرا بیش از ۱۵٪ افزایش نخواهد داشت.</p> <p><b>کلیه منابع مورد نیاز طرح و اعتبار سال اول آن، در چارچوب سقف اعتبارات دستگاه تأمین خواهد شد.</b></p> <p>مصوبات کمیسیون در مورد اولویت‌های اجرای طرح و مشخصات دیگر براساس ارزیابی بعمل آمده از طرح توسط کمیسیون مورد توجه قرار خواهد گرفت.</p> <p>تعادل منطقه ای و استانی در اجرای طرح های مصوب کمیسیون رعایت خواهد شد.</p> <p>طرح با آمایش ملی و منطقه ای انطباق دارد.</p> <p>اجرای طرح بر اساس سیاست ها و طرح سطح بندی خدمات در افق ۱۴۰۴ می باشد.</p> <p>اجرای طرح در انطباق بااهداف جامع توسعه بخش بوده و متناسب با الزامات و قابلیت‌های استان‌ها و کشور می‌باشد.</p>					
<p>وضعیت طرح‌های در دست اجرا با اضافه شدن این طرح به طرح‌های دستگاه اجرایی، از حیث تأمین منابع و تحقق بموقع اهداف و زمان بهره‌برداری این طرح به سایر طرح‌های در دست اجرا خللی و وقفه‌ای ایجاد نخواهد شد.</p>					
بدین وسیله مندرجات کاربرگ ۵ را تأیید و اجرای آنها را ضمانت می‌نمایم.					
امضاء بالاترین مقام دستگاه اجرایی:					
نام و نام خانوادگی:					